

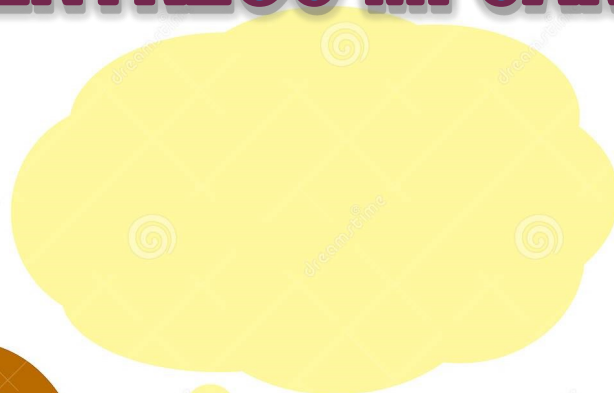


EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



3

¿QUE SIGUE DESPUÉS
DE QUE PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN
ME ENTREGO MI CARTA DE PRESENTACIÓN?



PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN



1. La carta de presentación que recibiste de Promoción y Vinculación la deberás entregar en la institución donde realizarás servicio social.

2. Tienes **10 días hábiles para entregar la CARTA DE ACEPTACIÓN** emitida por la institución en donde realizarás servicio social, la cuál deberá contener tus datos completos (nombre, carrera, matrícula) la fecha de inicio y terminó en que estarás desarrollando tu servicio social, un periodo mínimo de 6 meses hasta cubrir 480 hrs, debe ir dirigida al Director del Plantel.





3. Deberás generar 2 formatos de reporte, el cual puedes descargar en el link que se te proporcionará, el primero lo entregarás al cumplir 240 hrs de servicio social, es decir al cumplir tu primer trimestre y el segundo reporte al concluir tu servicio social y abarcará tus 240 hrs restantes es decir el segundo trimestre.

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE REPORTE.

**PUEDE SER LLENADO A
COMPUTADORA O A MANO
CON LETRA LEGIBLE, SIN
TACHADURAS, SIN
CORRECTOR.**

**NO SE RECIBEN
DOCUMENTOS MALTRATADOS,
DOBLADOS, MANCHADOS NI
ROTOS.**



PRIMER REPORTE

ESCRIBIR CON LETRA LEGIBLE SUS DATOS COMPLETOS Y CORRECTOS SIN SALIRSE DE LAS LINEAS



"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

Plantel Aeropuerto
Dirección

MARCAR QUE ES EL 1ER REPORTE

INFORME

| | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| Trimestre de Servicio Social | Bimestral de Prácticas Profesionales |
| (1ro.) (2do.) | (1ro.) (2do.) |

Fecha: _____

Carrera: _____

Matrícula: _____ Grupo: _____

Nombre: _____

Nombre de la Empresa o Institución: _____

Nombre y Cargo del Jefe inmediato del Prestador: _____

Periodo del Reporte

Del: _____ Al: _____

Actividades realizadas:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Comentarios:

| |
|--|
| |
| |
| |

FECHA EN LA QUE CUMPLES TUS PRIMERAS 240 HRS ES DECIR TU PRIMER TRIMESTRE.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

NOMBRE DE TU JEFE INMEDIATO EN LA INSTITUCIÓN Y SU CARGO

DE: FECHA DE INICIO DE TU SERVICIO SOCIAL

AL: FECHA EN LA QUE CUMPLES TUS PRIMERAS 240 HRS ES DECIR TU PRIMER TRIMESTRE.

VAN A PONER EN FORMA DE LISTA CON LETRA LEGIBLE, SIN SALIRSE DE LAS LINEAS LAS ACTIVIDADES QUE LLEVARON A CABO EN SU SERVICIO SOCIAL

SU JEFE PUEDE PONER ALGUN COMENTARIO Y SI NO LO DESEA SE DEJA EN BLANCO

Vo. Bo. _____ Atentamente _____

Nombre y Firma del Jefe inmediato del prestador _____

SELO DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN _____

Nombre y firma del Prestador _____

c.e.p. - Interesado Expediente _____

FIRMA DEL ALUMNO O EGRESADO, EN CASO DE NO TENER FIRMA PONER SU NOMBRE

FIRMA DE SU JEFE INMEDIATO DEL SERVICIO SOCIAL

Av. Acohuacan s/n Edo. Aztlacas Jra. Sec. Del. Venustiano Carranza C. P. 15600
Teléfonos: 5558-56-53 y 5701-3724

SELO DE LA INSTITUCIÓN



SEGUNDO REPORTE

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"



Plantel Aeropuerto
Dirección

ESCRIBIR CON LETRA LEGIBLE SUS DATOS COMPLETOS Y CORRECTOS SIN SALIRSE DE LAS LINEAS

INFORME

| | | | |
|---|-----|--|--------|
| Trimestral de Servicio Social (1ro.) | 2do | bimestral de Prácticas Profesionales (1ro.) | (2do.) |
|---|-----|--|--------|

MARCAR QUE ES EL 2DO REPORTE

Fecha:

FECHA DE TERMINO DE SERVICIO SOCIAL.

Carrera:

Matricula:

Grupo:

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN

Nombre:

Nombre de la Empresa o Institución:

NOMBRE DE TU JEFE INMEDIATO EN LA INSTITUCIÓN Y SU CARGO

Nombre y Cargo del Jefe inmediato del Prestador:

Periodo del Reporte
Del: Al:

DE: FECHA DE UN DIA DESPUES DE LA FECHA PUESTA EN EL REPORTE 1 AL CUMPLIR SU PRIMER TRIMESTRE.

AL: FECHA DE TERMINO DE SERVICIO SOCIAL

Actividades realizadas:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

VAN A PONER EN FORMA DE LISTA CON LETRA LEGIBLE, SIN SALIRSE DE LAS LINEAS LAS ACTIVIDADES QUE LLEVARON A CABO EN SU SERVICIO SOCIAL

Comentarios:

SU JEFE PUEDE PONER ALGUN COMENTARIO Y SI NO LO DESEA SE DEJA EN BLANCO

Vo. Bo.

Atentamente

SELO DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

Nombre y Firma del Jefe inmediato del prestador:

Nombre y firma del Prestador:

FIRMA DEL ALUMNO O EGRESADO, EN CASO DE NO TENER FIRMA PONER SU NOMBRE

c.c.p.- Interesado Expediente

FIRMA DE SU JEFE INMEDIATO DEL SERVICIO SOCIAL

U000ASEPTICV

Av. Acohuacan s/n Edo. Atzacan 3ra. Secc. Del. Venustiano Carranza C. P. 15600
Teléfonos: 5558-56-03 y 5701-3724

SELO DE LA INSTITUCIÓN





4. Al concluir con tu servicio social, deberás entregar **LA CARTA DE TERMINÓ** emitida por la institución en donde realizaste servicio social, la cuál deberá contener tus datos completos (nombre, carrera, matrícula) la fecha de inicio y terminó en que desarrollaste tu servicio social, las fechas deben coincidir con las fechas que te pusieron en tu carta de aceptación un periodo mínimo de 6 meses y debe decir que cubriste 480 hrs, debe ir dirigida al Director del Plantel.

TODA LA DOCUMENTACIÓN LA DEBERÁS ENTREGAR EN PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN EN ORIGINAL Y UNA COPIA.

Una vez concluido tu servicio social, ya puedes iniciar tu trámite para Prácticas Profesionales.

