



**SOLICITUD DE SERVICIO SOCIAL ( )**

**SOLICITUD DE PRÁCTICAS PROFESIONALES ( )**

**FOLIO:**

**Fecha de Solicitud:**

**Carrera:**

**Matrícula:**

**Grupo:**

**Nombre:**

**Nombre de la Empresa o Institución donde lo realizará:**

**R. F. C. de la Empresa o Institución**

<b>Domicilio:</b>	<b>Calle y Núm.:</b>	<input type="text"/>	
	<b>Colonia:</b>	<input type="text"/>	
	<b>Delegación:</b>	<input type="text"/>	
	<b>Código Postal:</b>	<input type="text"/>	
	<b>Teléfono (s):</b>	<input type="text"/>	<b>Ext.:</b> <input type="text"/>

**A quién va a ser dirigido el oficio de presentación (Nombre y cargo):**

**Fecha de Inicio:**

**Fecha de Terminación:**

\_\_\_\_\_  
Firma del Alumno (a)

C.C.P. - Interesado

UODDASEPTL11



1. Es **importante** que sigas todos los pasos en el orden señalado ya que el omitir o saltarte alguno **invalidará automáticamente tu Servicio Social y/o Prácticas Profesionales**.
2. Al momento de iniciar tus trámites **DEBERÁS TENER EL 100% DE TUS MÓDULOS APROBADOS**.
3. Una vez iniciado tu trámite en el plantel deberás **concluirlo**, ya que en caso contrario **no podrás reiniciarlo antes de 30 días naturales**; para ello deberás considerar: **Apoyo económico, tiempo, traslado, distancia y que no hay justificaciones de faltas o retardos a clases por este motivo**.
4. Acudir a la ventanilla de **Promoción y Vinculación** para conocer las **dependencias y empresas** con las que el Plantel tiene convenio para la realización de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales, **recabarás el convenio y sello respectivo** (en la parte inferior de este formato están los recuadros). En caso de no existir convenio **solicitar la realización del mismo**, para tener la autorización de la **UODCDMX** y otorgue folio, y sello respectivo.
5. Posteriormente descargar de la página **<https://cdmx.conalep.edu.mx/aobregon2/fescolares>** en la sección Alumnos, Formatos Escolares, el formato de **Promoción y Vinculación**, llenarlo, imprimirlo y entregarlo en **Promoción y Vinculación** los días lunes y miércoles en los horarios establecidos para la atención a los alumnos, para que te elaboren el **Oficio de Presentación**.
6. Acudir a la ventanilla de **Promoción y Vinculación** los días martes y jueves. para recoger el **Oficio de Presentación**.
7. Acudir a la Dependencia o Empresa asignada a entregar el **Oficio de Presentación**.
8. La Dependencia o Empresa elaborará un **Oficio de Aceptación** con las fechas precisas de **INICIO y TERMINO** del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales (**En la fecha señalada iniciarás tus actividades NO ANTES**), el cual presentarás con copia y entregaras en **Promoción y Vinculación** en un plazo **máximo de 5 días hábiles** a partir de la fecha señalada, el oficio se integrará a tu expediente (original) y deberás guardar la copia sellada para realizar cualquier aclaración.
9. En caso del **Servicio Social** deberás presentar **dos informes**, el 1er informe a los 3 meses y el 2do al finalizar, **debidamente firmados y sellados** con las actividades que realizaste y en el caso de las Prácticas Profesionales se presentan **dos informes**, el 1er informe a los 2 meses y el 2do al finalizar, **debidamente firmados y sellados**. Los formatos respectivos los deberás descargar de la página del plantel.
10. Al término de tu **Servicio Social** solicitarás en la Dependencia tu **Oficio de Liberación** y con una fotocopia lo entregaras a **Promoción y Vinculación**, adjuntando el reporte final, tienes un plazo máximo de 5 días hábiles para entregar en Plantel. Hasta que lo **entregues en Promoción y Vinculación, podrás iniciar tus trámites** de Prácticas Profesionales ya que por reglamento no se deben de traslapar fechas.
11. Al término de tus **Prácticas Profesionales** solicitaras en la Empresa tu **Oficio de Liberación** y con una fotocopia lo entregaras a **Promoción y Vinculación**, adjuntando el reporte final, tienes un plazo máximo de 5 días hábiles para entregar en Plantel.
12. Deberás entregar las dos páginas llenas (anverso y reverso) y con tu nombre y firma en ambas.

Convenio y/o Programa SS-PP	Sello de Promoción y Vinculación	Nombre y Firma del Alumno





## INFORME

Trimestral de Servicio Social	Bimestral de Prácticas Profesionales
(1ro.) (2do.)	(1ro.) (2do.)

Fecha:

Carrera:  P.T.B. en

Matrícula:

Grupo:

Nombre:

Nombre de la Empresa o Institución:

Nombre y Cargo del jefe Inmediato del Prestador:

Periodo del Reporte  
Del:  Al:

Actividades realizadas:

Comentarios:

Vo. Bo.

Atentamente

SELLO DE LA  
EMPRESA O  
INSTITUCIÓN

Nombre y Firma del jefe Inmediato del  
Prestador

Nombre y Firma del Prestador

C.C.P. Interesado  
Expediente

UODDASEPTL12





## INFORME

Trimestral de Servicio Social	Bimestral de Prácticas Profesionales
(1ro.) (2do.)	(1ro.) (2do.)

Fecha:

Carrera:  P.T.B. en

Matrícula:  Grupo:

Nombre:

Nombre de la Empresa o Institución:

Nombre y Cargo del Jefe Inmediato del Prestador:

Periodo del Reporte  
Del:  Al:

Actividades realizadas:

Comentarios:

Vo. Bo.

Atentamente

SELLO DE LA  
EMPRESA O  
INSTITUCIÓN

Nombre y Firma del jefe Inmediato del  
Prestador

Nombre y Firma del Prestador

C.C.P. Interesado  
Expediente

UODDASEPTL12

