



Manual de Correo Electrónico Institucional

Septiembre 2020
Plantel Álvaro Obregón II



Activación de cuenta de correo institucional

Estimado alumno de nuevo ingreso, te damos la más cordial bienvenida a este inicio de ciclo semestral 1.20-21 y te deseamos el mejor de los éxitos en esta nueva etapa.

Este manual se ha creado con el fin de orientarte en la activación y acceso de tu cuenta de correo institucional. Sigue los siguientes pasos:

1. Desde el navegador de internet de tu preferencia accede a la página web del plantel en la siguiente liga:
<https://cdmx.conalep.edu.mx/aobregon2/>



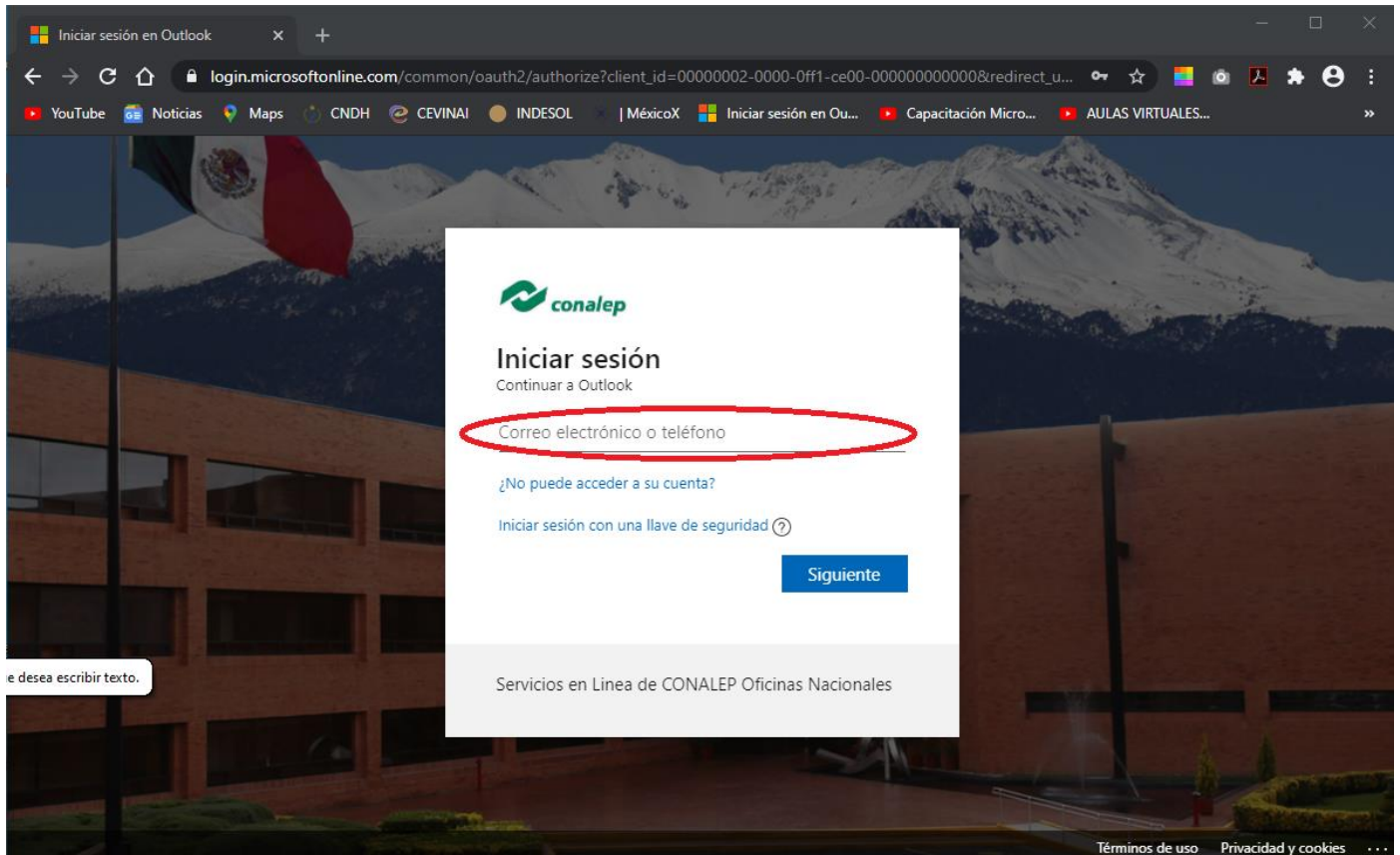
Una vez estando en la página web del plantel, da clic en la opción de correo, que es la que se muestra encerrada en un círculo rojo en la imagen, esta liga te llevará a la siguiente página.



2. En esta página, te solicita que ingres la cuenta de correo que obtuviste cuando realizaste tu inscripción en línea, una vez que lo escribas das click en siguiente.

Nota: otra manera de llegar a esta página es, escribiendo la siguiente dirección en cualquier navegador.

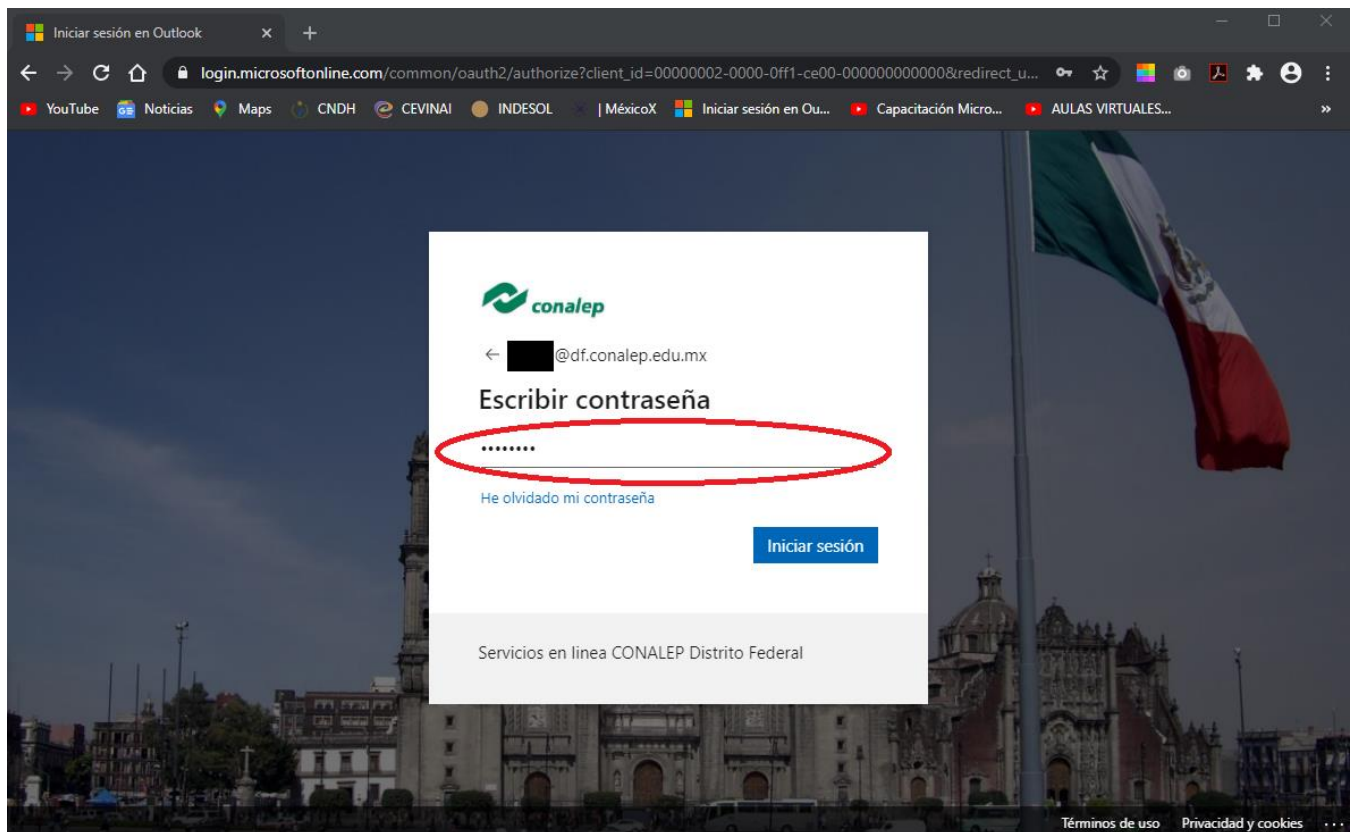
<http://correo.conalep.edu.mx>



Es importante recordarte que, la conformación del correo es sólo con letras minúsculas.



3. Como siguiente paso, te pedirá tu contraseña que también obtuviste durante tu inscripción. **Recuerda poner tu contraseña tal como aparece (Mayúsculas, Minúsculas, Números, etcétera).**



Da click en Iniciar sesión.

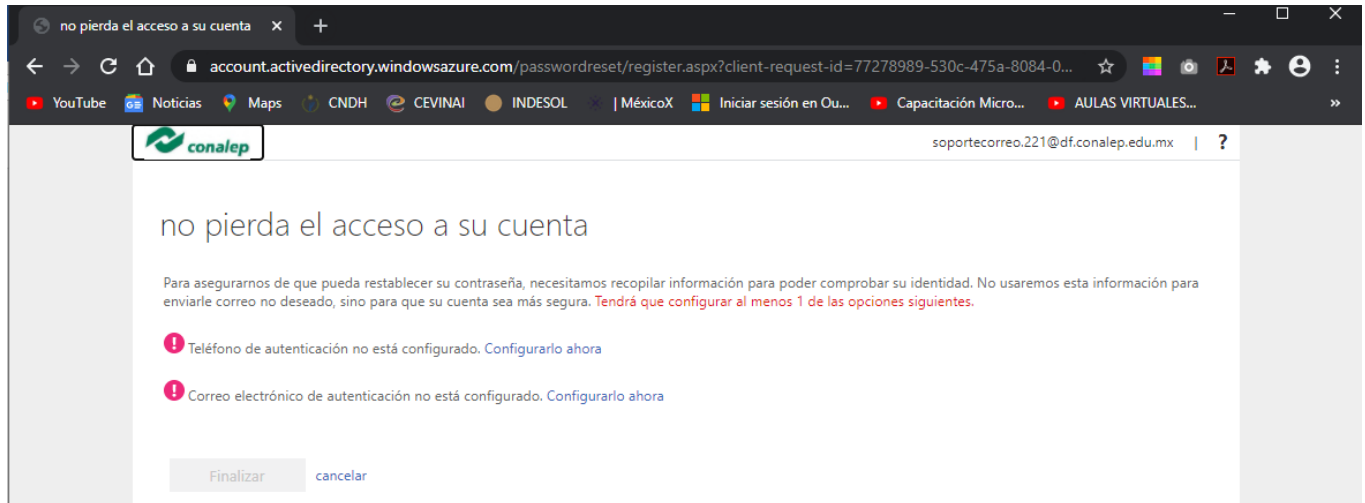
4. En el siguiente Necesitas actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.
- En el primer recuadro escribirás la contraseña que obtuviste en tu inscripción.
 - En el segundo recuadro deberás escribir una contraseña de tu agrado, la cual debe de contener por lo menos 8 caracteres, entre los cuales debes de incluir letras Mayúsculas, Minúsculas, Números y Caracteres especial para contar con una contraseña segura.
 - En el tercer recuadro debes de confirmar la contraseña que acabas de crear.



5. En el siguiente paso te aparecerá esta pantalla de información donde deberás dar click en siguiente.

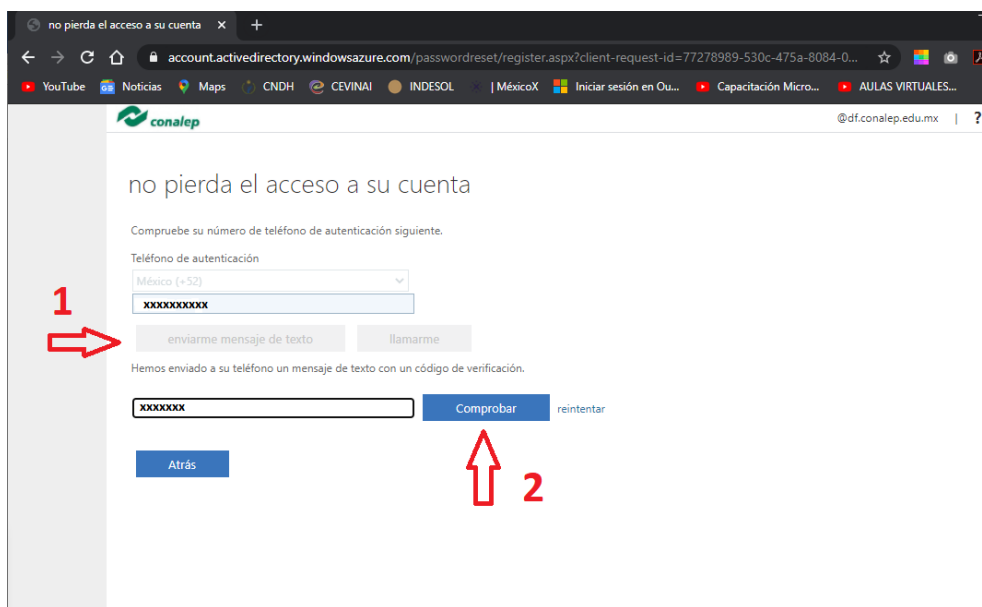


6. En la siguiente pantalla para asegurarnos de que pueda restablecer su contraseña, necesitamos recopilar información para poder comprobar su identidad. No usaremos esta información para enviarle correo no deseado, sino para que su cuenta sea más segura. **Tendrá que configurar al menos 1 de las opciones siguientes:**

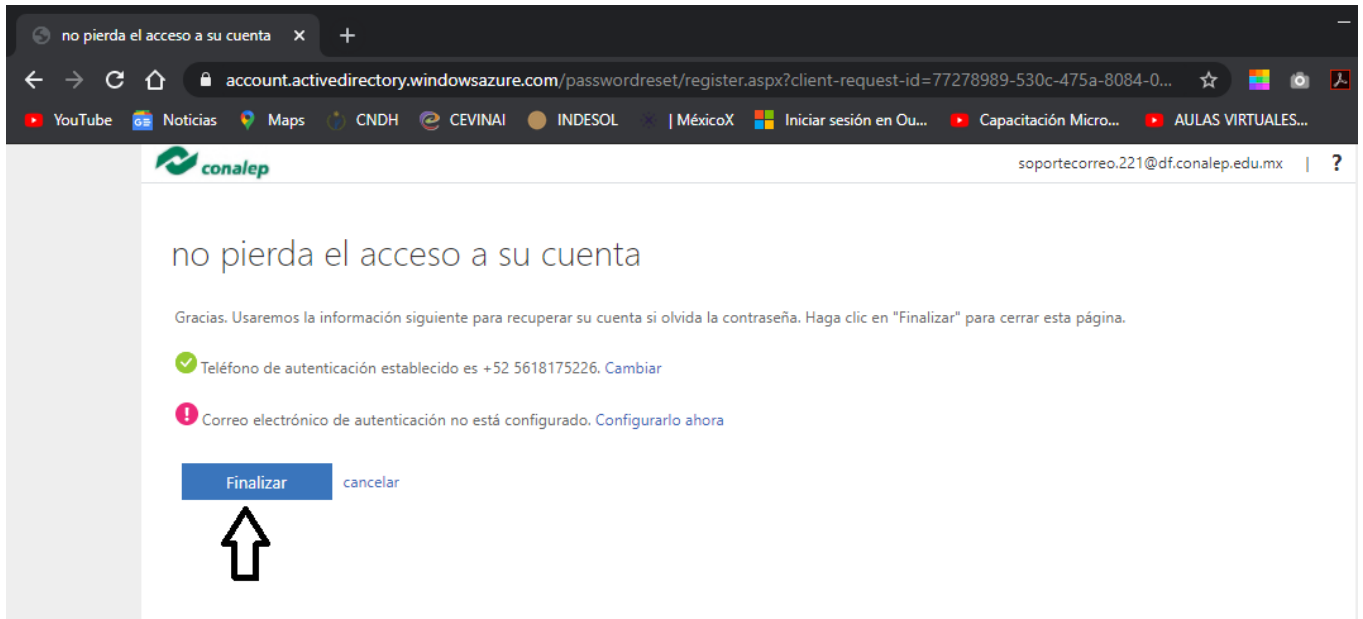


Cómo ejemplo, seleccionaremos la opción del teléfono.

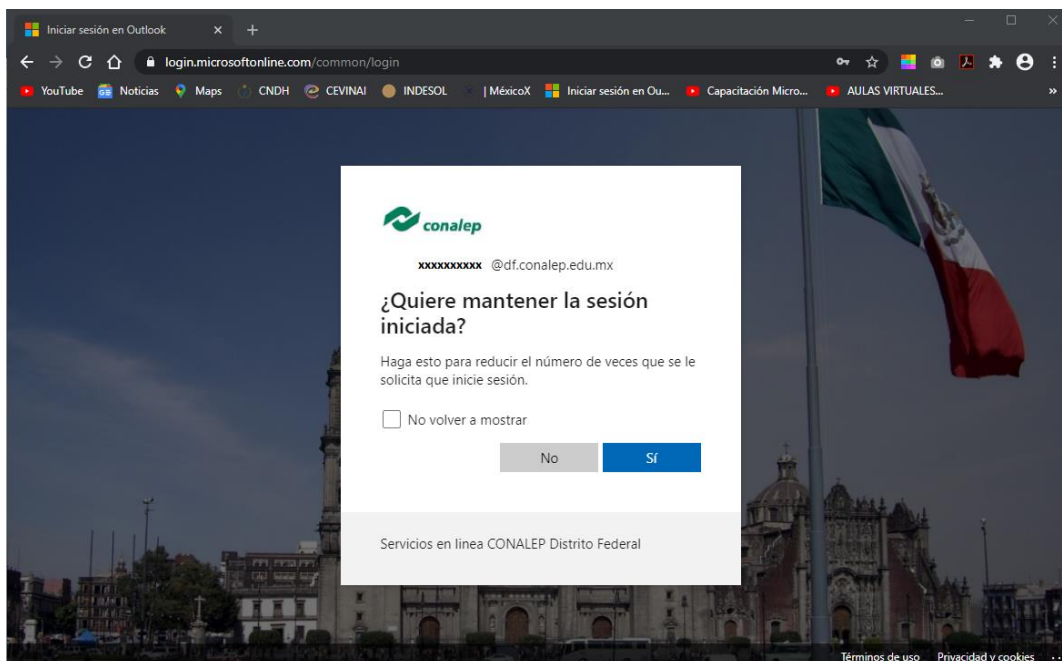
7. Aparecerá la siguiente pantalla donde debemos elegir el país al que pertenecemos y poner el número celular a 10 dígitos, una vez realizado lo anterior daremos click en el botón de enviar mensaje de texto señalado con la flecha1 en rojo, esto le enviará un mensaje de texto al número celular introducido con un código, mismo que tendrá que escribir en la casilla indicada y dar click el botón comprobar señalado con una flecha2 roja



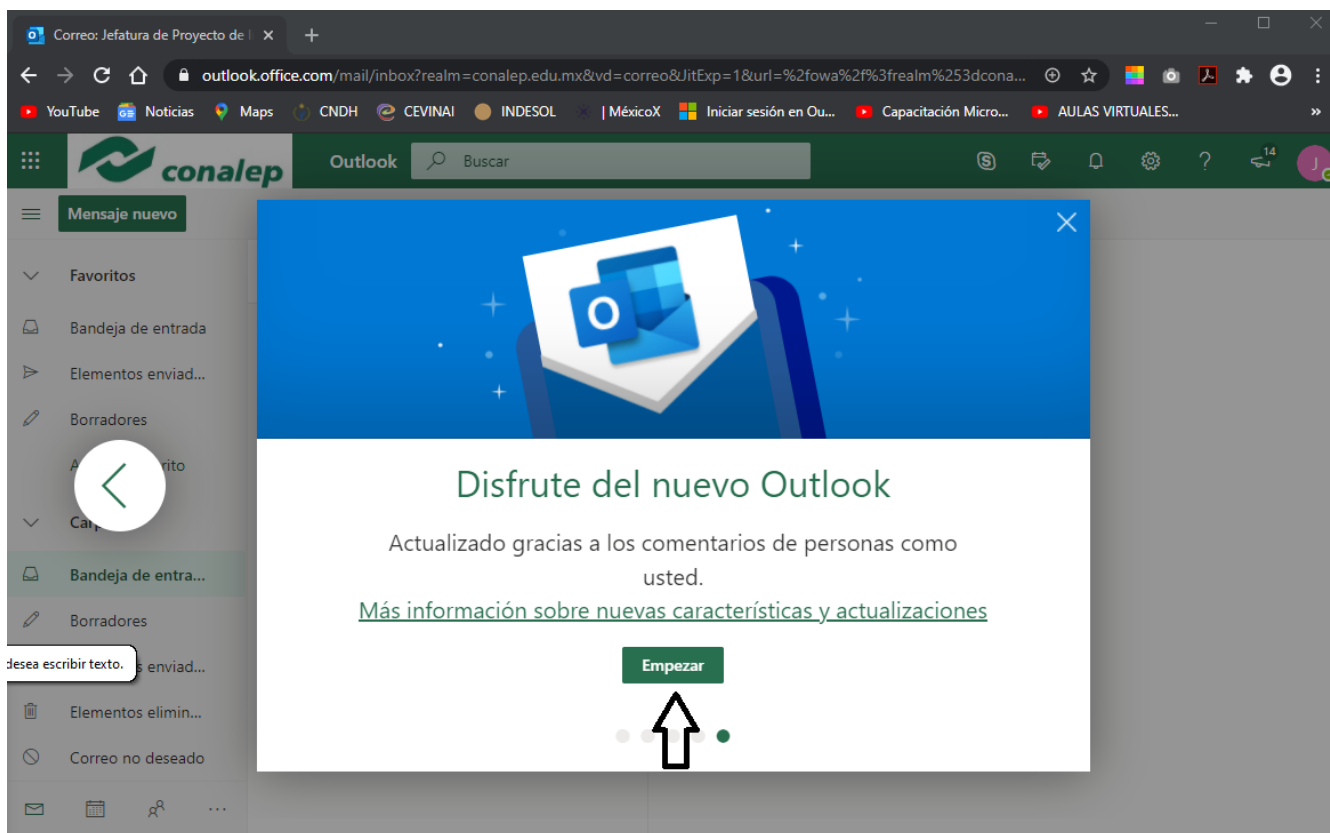
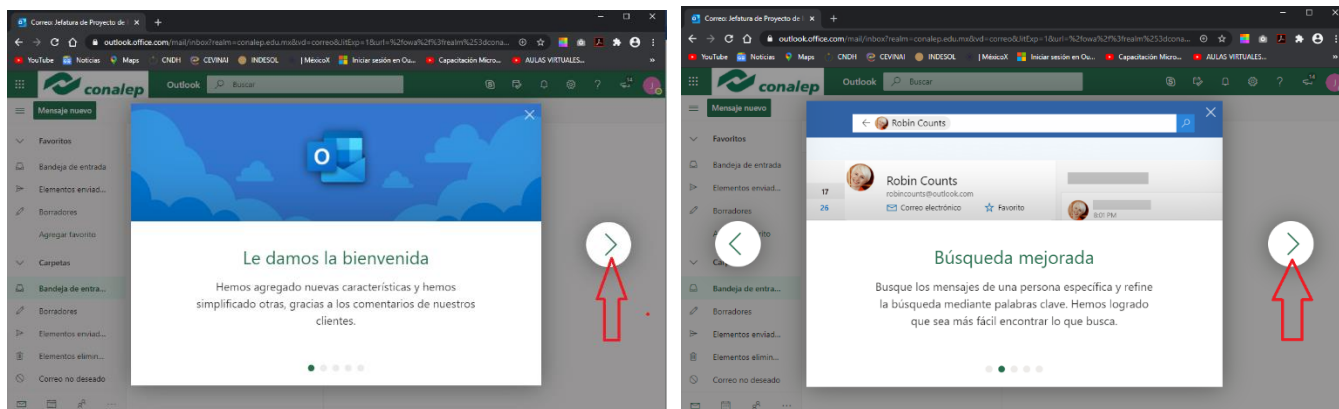
8. Si realizaste bien todos los pasos, se te presentará esta pantalla donde darás click en finalizar.



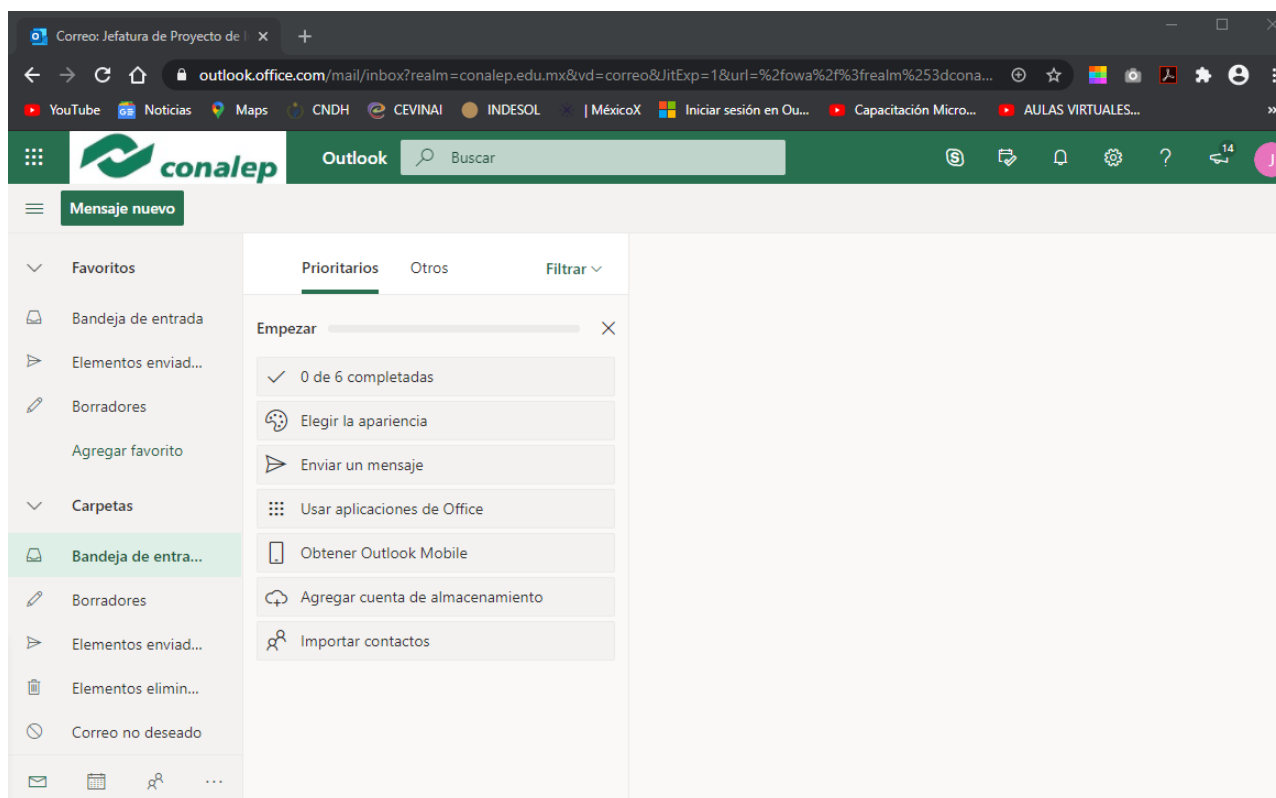
9. En algunas ocasiones aparece la siguiente pantalla donde indica si quieres mantener la sesión iniciada, en esta opción das click en la opción **Si**.



10. En caso de no aparecer la pantalla anterior, te mostrará las siguientes pantallas para en las que deberás dar click en las flechas de navegación del lado derecho como se muestra en la imagen, hasta terminar con la configuración del correo y llegar a la página principal del correo.

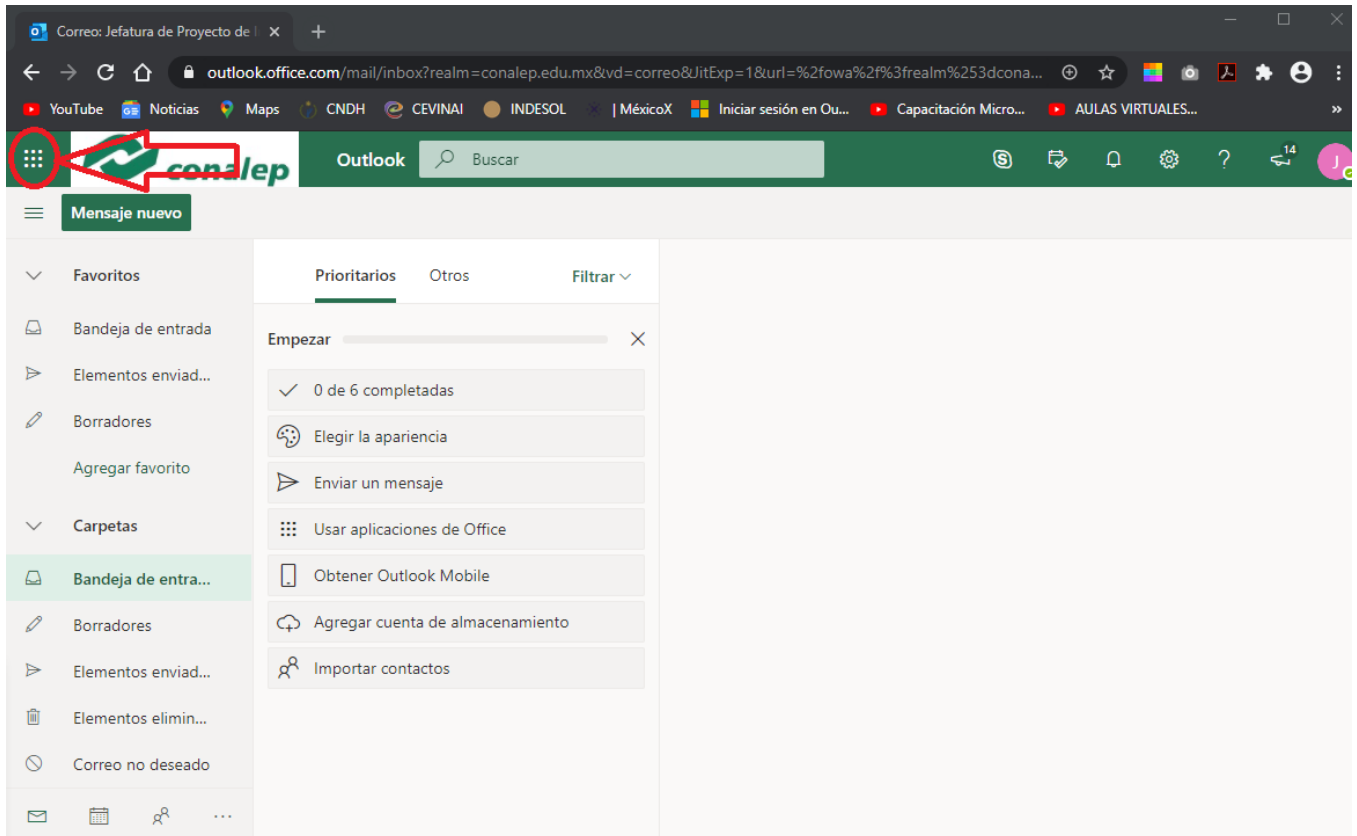


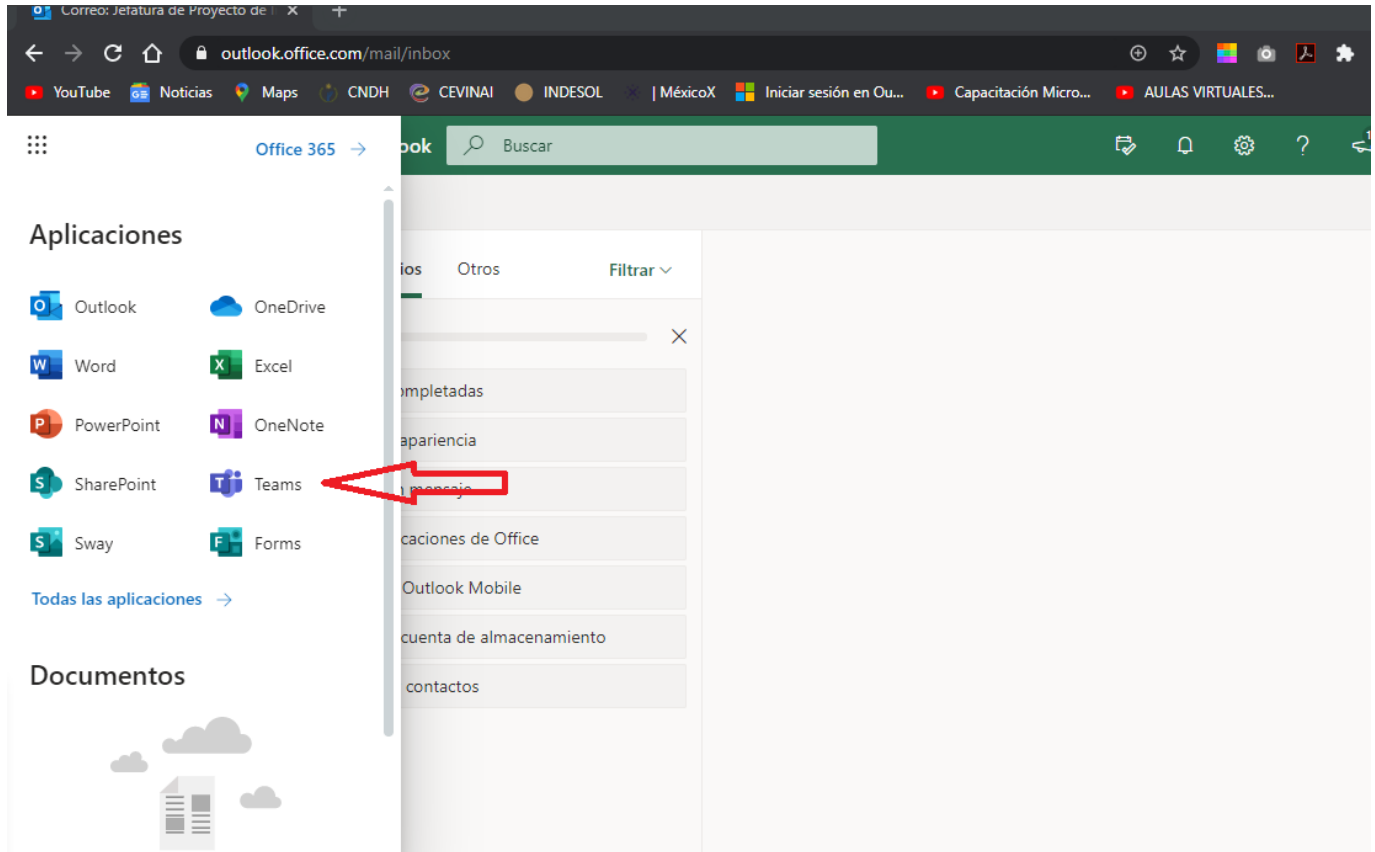
11. Listo, puedes comenzar a utilizar y disfrutar de los beneficios de contar con una cuenta de correo para estudiantes.

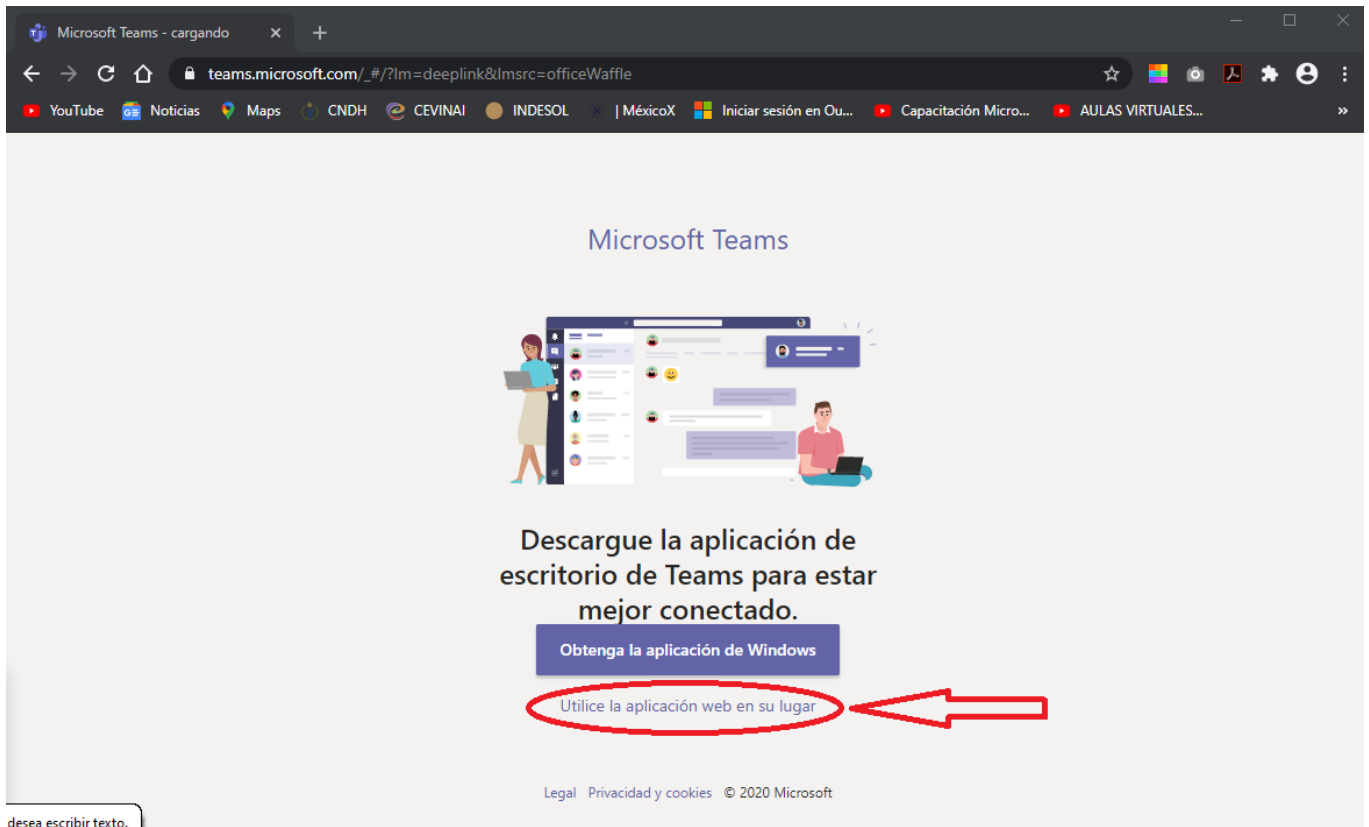


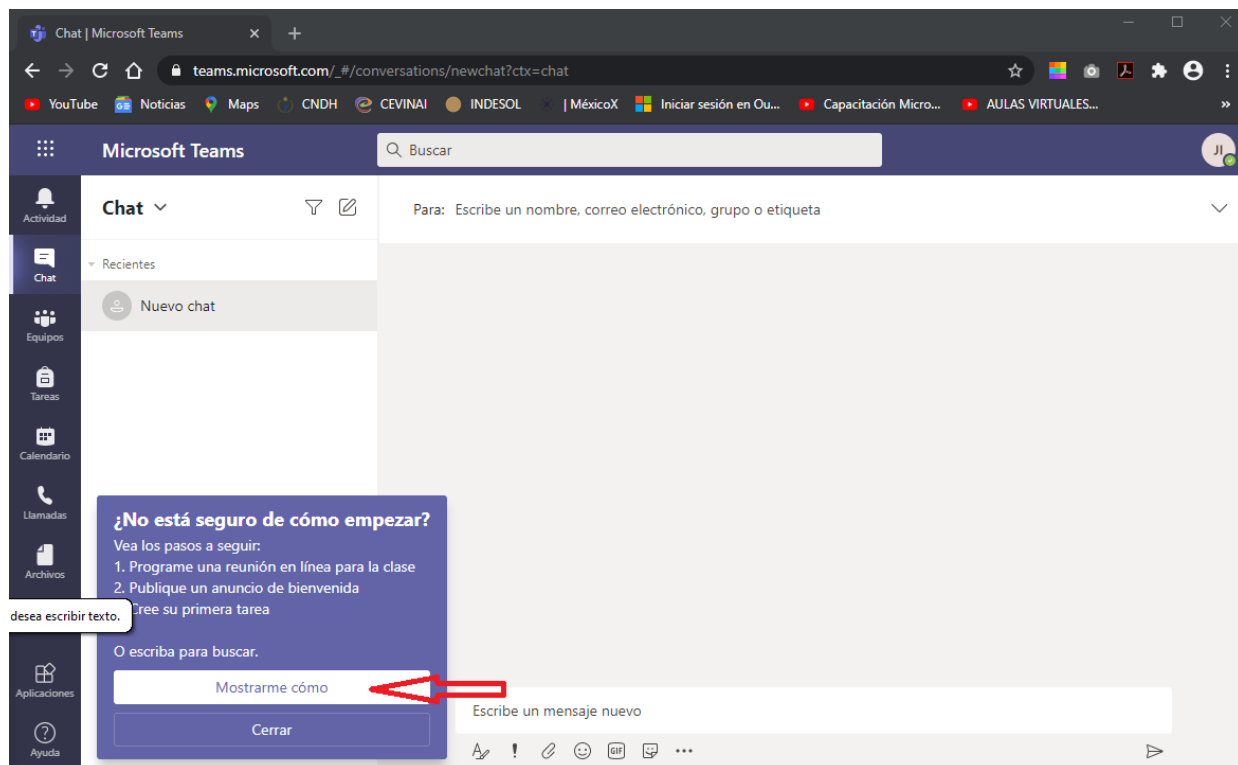
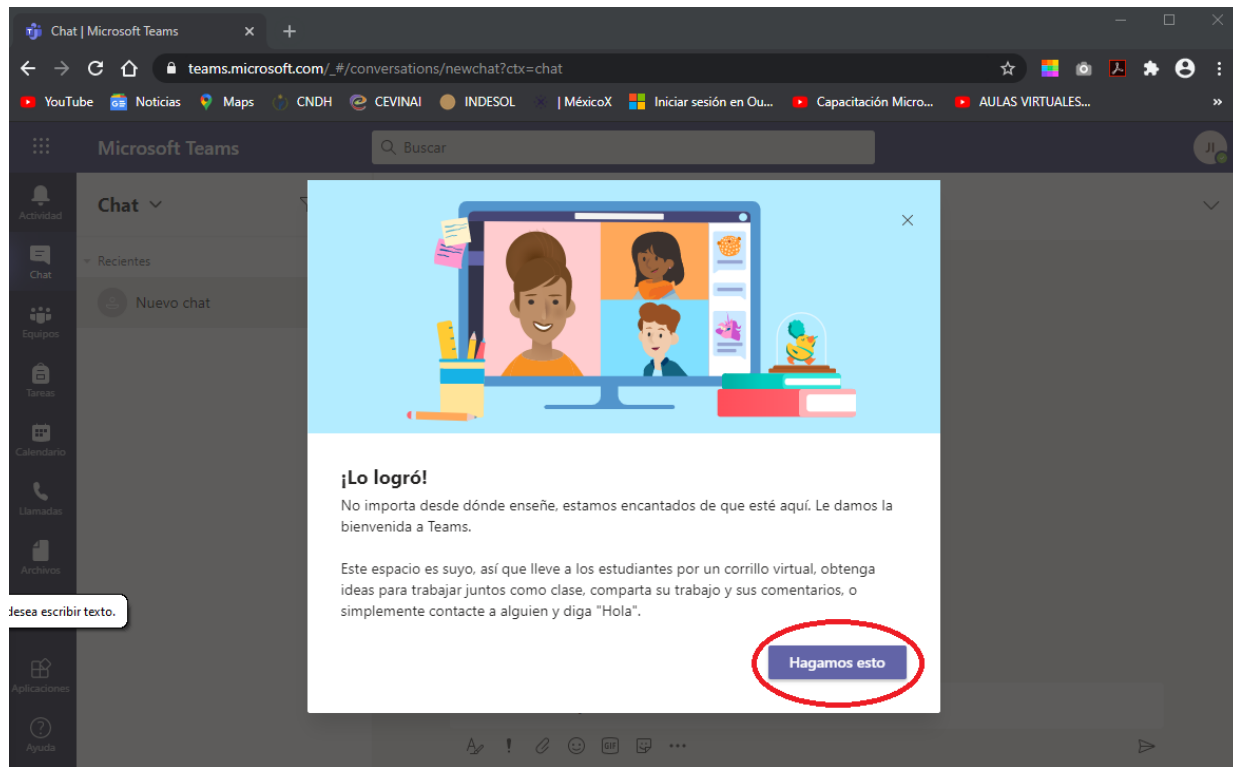
Nota Importante. Hasta este momento que ya tienes activado y configurado tu cuenta de correo institucional, es cuando puedes acceder a la herramienta de Microsoft Teams, con los datos de tu cuenta, es decir, cuenta de correo electrónico institucional y tu nueva contraseña.

Cabe mencionar que en tu cuenta de correo dispones de varias herramientas como es el caso de (Microsoft Teams), para ver estas aplicaciones as click como se indica en las siguientes imágenes.









Finalmente te dejo estos 2 link que te servirán de apoyo a tu acceso a la plataforma de Microsoft Teams.

- Como ingresar a Microsoft Teams: <https://youtu.be/PscCb-Yes40>
- Subir tareas a Microsoft Teams: <https://youtu.be/9gO8bTNXUz0>
- Activación de correo electrónico: <https://youtu.be/kKr4uwQBx4Y>

Antes de concluir con el presente manual, quiero mencionarte que ante cualquier contratiempo que te enfrentes con tu cuenta de correo, puedes solicitar apoyo vía correo electrónico a la cuenta:

Soportecorreo.221@df.conalep.edu.mx

Puede ser desde cualquier correo personal proporcionando los siguientes datos:

- Nombre completo
- Matrícula
- Grupo
- Correo electrónico institucional
- Correo electrónico personal
- Fecha de nacimiento.

O acudir al plantel, cuando las condiciones de normalidad nos permitan regresar al él, te espero en la Jefatura de Proyecto de informática ubicada en el edificio administrativo, planta baja, junto a la jefatura de Proyecto de Servicios Escolares.

Recuerda que tu correo electrónico institucional es la llave para ingresar a Consultar tus Calificaciones, Becas, Reinscripciones, Titulación y en este periodo de contingencia para poder comunicarte con tus profesores.