



## FORMATO ÚNICO PARA LA ENTREGA DE CERTIFICADO O TÍTULO ELECTRÓNICO

Fecha: \_\_\_\_\_

Plantel: **Gustavo A. Madero I**

Datos del Documento Electrónico Entregado

Tipo de documento: Certificado / Título Electrónico

Guía para la descarga de Certificado

Guía para la descarga del Título

Guía para el trámite del la Cédula Profesional en la Dirección General de Profesiones

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

CURP: \_\_\_\_\_ MATRÍCULA: \_\_\_\_\_

### Modalidad de Entrega del Documento Electrónico

El egresado podrá solicitar la entrega del certificado o título electrónico mediante las siguientes modalidades:

a) Envío al correo electrónico proporcionado por el egresado \_\_\_\_\_.

b) Entrega en memoria USB proporcionada por el egresado en empaque sellado, asegurando que el dispositivo esté libre de virus y en condiciones óptimas.

El plantel deberá registrar la modalidad elegida y confirmar la entrega conforme a los lineamientos establecidos.

### Cláusulas de Responsabilidad

Custodia y conservación: Me comprometo a cuidar y resguardar el archivo electrónico entregado, asegurando su integridad y evitando cualquier daño, pérdida o mal uso.

Uso exclusivo: El documento recibido será utilizado únicamente para fines personales, académicos o laborales autorizados, quedando prohibida su alteración, reproducción o distribución sin autorización oficial.

Responsabilidad: En caso de extravío, pérdida o daño del dispositivo, asumo la responsabilidad correspondiente, reconociendo que no habrá reposición por parte del plantel.

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nota: Anexar copia de INE o de credencial del Plantel