Ciudad de México, a \_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 2025

 Asunto: Justificación de Incidencias

**LIC. LETICIA OCHOA PÉREZ**

**Encargada del Despacho de la Dirección del**

**CONALEP Plantel Iztapalapa V**

**PRESENTE:**

Por este conducto, me permito solicitar a usted la autorización de la omisión de ENTREGA Y/O SALIDA del día \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del presente año, con la finalidad de que sea justificada la incidencia referida en apego a los Artículo 50 de las Condiciones Generales de Trabajo, que al alcance estipula:

50.-“Se considerará falta injustificada de asistencia del trabajador, cuando omita registrar entrada y salida y no tenga autorización expresa de su jefe inmediato, jefe de servicios administrativos y/o equivalente de la Unidad Administrativa y/o plantel, que justifique el incumplimiento del registro.”

En virtud de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Sin otro particular, quedo de usted.

|  |  |
| --- | --- |
| A t e n t a m e n t e | Autorizo |
|  |  |
| Trabajador | Encargada del Despacho de la Dirección del CONALEP Plantel Iztapalapa V |
|  |  |
|  |  |
|  |  |