

PROCEDIMIENTO: REMODELACIÓN MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO	FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE MODIFICACIÓN:
---	-----------------------	------------------------

Formato de Servicio de Mantenimiento de Mobiliario o Inmueble (FSMM)

Folio:

Área Solicitante _____ Fecha: _____

Persona que solicita: _____

Tipo de Mantenimiento:

Preventivo: Correctivo: Externo: Otros (especifique) _____

Descripción de Mantenimiento Requerido	Cantidad	Material a Utilizar	Costo Aproximado

Realizó el Mantenimiento

Verifico el Mantenimiento

Recibido de conformidad

Nombre y firma

Nombre y firma

Nombre y firma

Fecha de entrega:

Encuesta de Conformidad del Cliente

¿Se le brindo el servicio a tiempo? Si No

Especificar respuesta: _____

¿En caso de que no se realizara lo que solicitó se le dio una explicación?: _____

¿Qué calificación le da al servicio? Excelente Bueno Regular Malo

