Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_del 2025.

 Asunto: Justificación de Incidencias

**Lic. Leticia Ochoa Pérez**

**Encargada del Despacho de la Dirección**

**De Conalep Iztapalapa V**

**Presente:**

Por este conducto, me permito solicitar a usted el día (s) \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ del presente año, de la prestación denominada “días económicos” (\_\_14), con la finalidad de que sea justificada la incidencia referida en apego al Art. 72 de las Condiciones Generales de Trabajo, que al alcance estipula:

“Las licencias con goce de sueldo se podrán conceder como “Permisos Económicos” hasta por 14 días al año. Ningún permiso se otorga por más de tres días consecutivos y podrán solicitarse en cada Unidad Administrativa al Jefe Superior Facultado para ello, cuando menos con tres días de anticipación, cuando no se cumpla con este requisito o se trate de situaciones de emergencia, la autorización queda a criterio de la autoridad.”

 Sin otro particular, quedo de usted.

 A t e n t a m e n t e A u t o r i z a

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |   |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Nombre y firma del Empleado  |  |  | Director del Plantel |
|   |   |  |  |