

FORMATO DE SOLICITUD DE COMPRA

FECHA: _____

ÁREA: _____

MATERIAL	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE MATERIAL (Características)	JUSTIFICACIÓN (Anotar en que será utilizado dicho material)

Nota: Se autoriza dicha compra de acuerdo al presupuesto asignado, siempre y cuando no se rebasen los \$2,000.00 con IVA incluido, así mismo no deberá ser TICS y cumplir con la normatividad, siendo únicamente uso para actividades administrativas y operativas de plantel.

SOLICITA

AUTORIZA
