



## PRESEA ING. BERNARDO QUINTANA ARRIOJA 2025

### GUÍA PARA ENLACES ESTATALES Y DE PLANTEL

#### ¿Quiénes se pueden postular en esta convocatoria?

Estudiantes inscritos en algún plantel del Sistema CONALEP, no mayores de 29 años, que sean alumnos regulares (se verificará en el Sistema de Administración Escolar) postulados en un solo rubro.

No podrán participar ganadores de la Presea de concursos anteriores

#### ¿Qué debo hacer?

- Realizar la difusión de la convocatoria 2025, entre la comunidad estudiantil de tu plantel y en sus redes sociales oficiales.
- Participar en las sesiones informativas que se realizarán en el mes de marzo, y abril.
- Recibir la documentación solicitada en la convocatoria a través del medio electrónico que el plantel haya definido
- Verificar que los estudiantes que entregan la documentación solicitada hayan realizado su registro exitoso en el forms <https://forms.office.com/r/HXuKEF9HPv>
- Una vez cumplida la fecha del **23 de mayo del 2025** para la entrega de documentos al plantel por parte de los estudiantes, el ENLACE EN PLANTEL, deberá enviar por el medio que el ENLACE ESTATAL designe toda la información de sus estudiantes postulados y registrados.
- La fecha límite para que el ENLACE ESTATAL coloque en el grupo de Microsoft Teams toda la información de sus estudiantes postulados será el **06 de junio de 2025**.
- Una vez que el jurado calificador sesione, se notificará de manera oficial de la Secretaría de Servicios Institucionales a los titulares de las Direcciones Generales de los Colegios Estatales, la Representación del CONALEP en el Estado de Oaxaca y la Unidad de Operación Desconcentrada para la Ciudad de México con el listado de los estudiantes ganadores. Así como, a través del Portal Institucional del CONALEP.

#### ¿Cómo integrar los expedientes de los estudiantes postulados?

En el grupo de Microsoft Teams se agregarán a los ENLACES ESTATALES designados por el Director/a Estatal para que a través de este medio se integren los expedientes individuales por plantel de cada estudiante postulado.

El contenido del expediente será el siguiente:

1. Autobiografía (conforme al formato oficial) con firma autógrafa por el estudiante postulado y que no exceda 3 cuartillas.





2. Curriculum Vitae (conforme al formato oficial) completo y con la información específica de cada apartado.
3. Anexos conforme al formato oficial (los documentos que avalen las actividades descritas en el curriculum vitae, tales como: certificados, diplomas, constancia de actividades, fotografías, etc.)
4. Video de presentación (formato mp4 no mayor a 60 segundos de duración)

Grupo Teams



PBQA 2025

Dentro del grupo de Microsoft Teams se ha aperturado un canal para cada entidad donde se han colocado las carpetas por plantel, conforme a la siguiente nomenclatura (número de plantel, nombre completo del plantel):

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Actividad', 'Chat', 'Equipos', 'Calendario', 'Tareas', 'Llamadas', 'OneDrive', and 'Aplicaciones'. The main area shows a channel named 'Aguascalientes 2025' with a list of folders. The folders are organized by school name and number, all created on 6/14/2022 by Juan Alberto Ramirez I.

Nombre	Modificado	Modificado por
016. Prof. J. Refugio Esparza Reyes	6/14/2022	Juan Alberto Ramirez I
063. Aguascalientes II	6/14/2022	Juan Alberto Ramirez I
247. Ing. Miguel Ángel Barberena Vega	6/14/2022	Juan Alberto Ramirez I
284. Aguascalientes III	6/14/2022	Juan Alberto Ramirez I
285. Tepezalá	6/14/2022	Juan Alberto Ramirez I
318. Aguascalientes IV	6/14/2022	Juan Alberto Ramirez I
319. Pabellón de Arteaga	6/14/2022	Juan Alberto Ramirez I





Cada ENLACE ESTATAL deberá colocar dentro de cada carpeta de plantel una carpeta por estudiante postulado con el nombre completo y en abreviatura la categoría en la que se postula, conforme a lo siguiente:

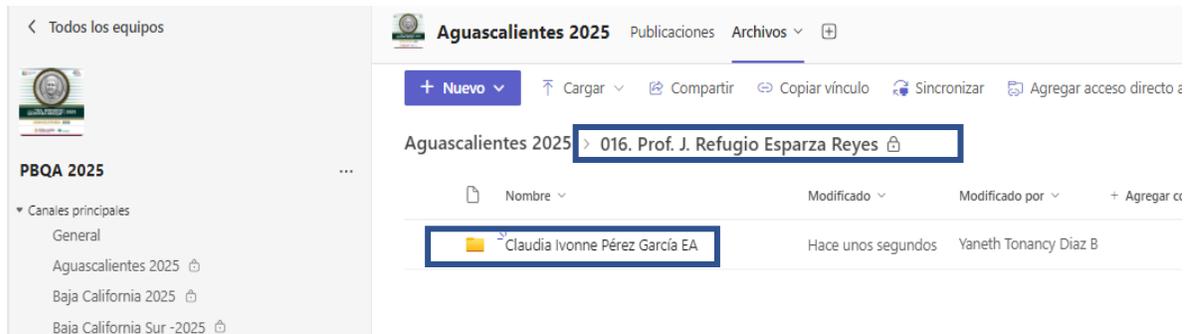
EA (Excelencia Académica)

L (Liderazgo)

P (Patriotismo)

S (Servicio)

V (Valor)

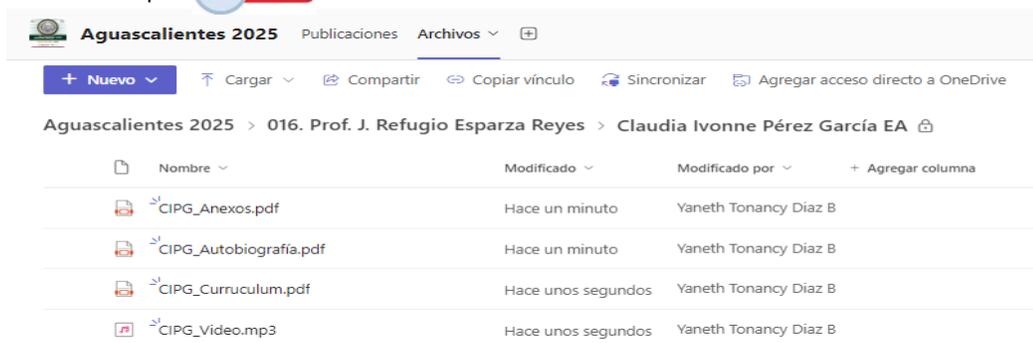


Dentro de cada carpeta de los estudiantes postulados deberán colocar los 3 archivos en formato PDF solicitados en la convocatoria (autobiografía, curriculum vitae y anexos) y 1 video en formato mp4, la nomenclatura a utilizar es:

(iniciales del nombre del estudiante, nombre del documento)

Ejemplo:

- CIPG autobiografía.pdf
- CIPG curriculum vitae.pdf
- CIPG anexos.pdf
- CIPG video.mp4





Una vez concluida la fecha del **06 de junio del 2025** se cerrará el grupo y no podrán editarse, modificarse o reemplazarse los archivos colocados en las carpetas de cada plantel y estudiante.

Cuando la fecha del cierre del registro del forms este cerca (**23 de mayo de 2025**) se estarán compartiendo cortes de las bases de estudiantes postulados, ya que son las mismas carpetas con los expedientes completos que debemos tener en el grupo de  Microsoft Teams.

### ¿Fechas importantes a considerar?

La fecha límite para que los estudiantes interesados en postularse hagan su registro en la liga de forms y el envío de tus documentos digitales y video al responsable de su plantel será hasta el **23 de mayo de 2025** a las 11:59 horas (CDMX).

La fecha límite para que los ENLACES ESTATALES integren los expedientes de sus estudiantes postulados en el grupo de Microsoft Teams. será hasta el **06 de junio de 2025**.

El período establecido para el registro y entrega de documentos digitales al concurso es improrrogable.

### En caso de dudas o comentarios dirigirse con:

M.A. Eliel Jiménez Grajeda  
Coordinador de Desarrollo del Estudiante  
Teléfonos (722) 271 0800 ext. 2971  
[ejimenez@conalep.edu.mx](mailto:ejimenez@conalep.edu.mx)

Lic. Claudia Ivonne Pérez García  
Subcoordinadora de Orientación Educativa  
Teléfonos (722) 271 0800 ext. 2844  
[iperez@conalep.edu.mx](mailto:iperez@conalep.edu.mx)

