



**CALENDARIO DE PROCESO DE REGISTRO PARA PRESENTAR
ASESORIAS COMPLEMENTARIAS INTERSEMESTRALES
PERIODO 2 23-24 (FEBRERO 2024 / JULIO 2024)**

PUEDES PRESENTAR ASESORÍAS COMPLEMENTARIAS INTERSEMESTRALES SI:

1. ALUMNOS CON PLAN DE ESTUDIOS 2018 DE TERCERO Y QUINTO SEMESTRE OBTUVISTE COMO MÍNIMO EL 50 % (DEL 50% AL 69%) DE EVALUACION ACUMULADA EN UN MÓDULO DETERMINADO, YA SEA DE ESTE SEMESTRE O ANTERIORES.
2. ALUMNOS CON PLAN DE ESTUDIOS 2023 DE SEGUNDO SEMESTRE OBTUVISTE COMO MÍNIMO EL 56 % (DEL 56% AL 59%) DE EVALUACION ACUMULADA EN UN MÓDULO DETERMINADO
3. SOLO PUEDES PRESENTAR MAXIMO 3 MÓDULOS
4. LOS ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN EN BAJA TEMPORAL PODRAN PRESENTAR ASESORIAS COMPLEMENTARIAS INTERSEMESTRALES SUJETANDOSE A ESTE CALENDARIO SIEMPRE Y CUANDO ESTEN REGISTRADOS EN EL PERIODO 22324 (ESTE REGISTRO LO DEBISTE REALIZAR EN LA VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES AL INICIO DEL SEMESTRE EN EL MES DE FEBRERO DE 2024).
5. PARA HACER TU REGISTRO DEBES HACERLO DE LA SIGUIENTE FORMA Y EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS, ESTAS FECHAS ESTAN SUJETAS AL CALENDARIO OFICIAL Y AL CIERRE DEL SISTEMA SI NO SE CUMPLEN EL SISTEMA ESCOLAR SE CIERRA Y SERVICIOS ESCOLARES NO TIENE FACULTAD PARA HACER REGISTROS.

ACTIVIDAD	FECHA
<p>1.- El alumno debe solicitar el recibo de pago para asesoría complementaria inter semestral en servicios escolares del Plantel</p> <p>NOTA: Este trámite es muy importante que lo realices en tiempo y forma, de lo contrario aun cuando el profesor te reciba las evidencias no aparecerá tu nombre en la lista y no se podrá capturar tu calificación.</p>	<p>Del 8, 9 y 10 de julio de 2024</p> <p>DE 8:00 A 14:00 HRS</p>
<p>2 - El alumno debe: descargar de su SAAC, Académicos, Pagos su recibo de pago y Pagar en el banco como se indica en el recibo (pago referenciado \$82.00 por cada módulo)</p> <p>Paga en el banco BANORTE</p>	<p>Del 8, 9 y 10 de julio de 2024</p> <p>DE 8:00 A 14:00 HRS</p>
<p>3. En la caja del plantel: Entrega pago original, con 2 copias del recibo pagado en el banco anota tus datos en el original y en las 2 copias (nombre, concepto, grupo, matrícula y carrera)</p>	<p>Del 9 y 10 de julio de 2024</p> <p>DE 8:00 A 14:00 HRS</p>
<p>4.- El alumno debe: Entregar en ventanilla de servicios escolares:</p> <p>a) 2 copias del recibo pagado, registrado en la caja del plantel,</p> <p>b) formato para regularización académica totalmente llenado en computadora o con letra de molde legible, con nombre y porcentaje correcto del módulo sin errores, tachones o uso de corrector, (si el porcentaje no es el correcto el sistema no lo registrará).</p>	<p>Del 9 Y 10 de julio de 2024</p> <p>DE 8:00 A 14:00 HRS</p>





Este trámite es muy importante que lo realices en tiempo y forma, de lo contrario aun cuando el profesor te reciba las evidencias no aparecerá tu nombre en la lista y no se podrá capturar tu calificación.	
5.- Al momento de tu registro de asesorías en la ventanilla de servicios escolares se te indicará tu profesor para que lo contactes de inmediato.	Del 9 Y 10 de julio de 2024 DE 8:00 A 14:00 HRS
6.- Contacta a tu profesor asignado de manera presencial (no contactar a otro que no sea el asignado) y verificar la fecha de entrega de evidencias por cada módulo que registraste	Del 9 Y 10 de julio de 2024 En el horario que te indique tu profesor
7.- FIN DE ASESORÁS COMPLEMENTARIAS INTERSEMESTRALES PERIODO 22324	9 de agosto de 2024

ELABORÓ

ELABORO

REVISÓ

AUTORIZÓ

Elvia Gómez Núñez

Blanca Estela González Aguilar

Silvia Rocío Trejo Cruz

Ing. Raúl Enrique Salazar Díaz

J. P. de Servicios Escolares

J. P. de Formación Técnica

Coordinadora Operativa

Director

