

CALENDARIO INTERNO DE FIN DE SEMESTRE AGOSTO 2023 - ENERO 2024 (Periodo 1/23-24)

8AL 12 DE ENERO	Programa de Reforzamiento Antes de Asesorías Intersemestrales
16 DE ENERO	PUBLICACIÓN DE SÁBANAS DE CALIFICACIONESFINALES (CONSULTAR TAMBIÉN DENTRO DEL PLANTEL)
17AL 19DE ENERO	Entrega de solicitudes y pagos: Asesorías Complementarias INTERSEMESTRALES (módulos no acreditados), er ventanilla y con su Secretari@ en el turno correspondiente.
16 AL 26 DE NERO	Asesorías complementarias intersemestrales (cada módulo en el mismo horario de clases, aula y con su Profesor titular) Presentar copia sellada del pago efectuado al docente y entregar copia al secretario(a) de ventanilla de la carrera correspondiente. PRESENTARSE CON Uniforme Y CREDENCIAL.
29 AL 31 DE ENERO	Captura final de evaluaciones en SAE de Asesorías intersemestrales. (Docentes)
29 DE ENERO	REINSCRIPCIÓN EN LÍNEA ALUMNOS REGULARES APARTIR DEL 29 DE ENERO
	PÁGINA WEB: https://alumno.canales.edu.mx/saac_debes tener a la mano matrícula y CURP
	REINSCRIPCIÓN ALUMNOS DE SEGUNDO SEMESTRE: DÍA 30 DE ENERO RECEPCIÓN DE VOUCHER EN VENTANILLA 31 DE ENERO ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPLETOS Y VOUCHER PAGADO EN VENTANILLA.
	REINSCRIPCIÓN ALUMNOS DE CUARTO <mark>SEMESTRE</mark> : DÍA 1° DE FEBRERO RECEPCIÓN DE VOUCHER EN VENTANILLA 2 DE FEBRERO ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPLETOS Y VOUCHER PAGADO EN VENTANILLA.
	REINSCRIPCIÓN ALUMNOS DE SEXTO SEMESTRE: DÍA 6 DE FEBRERO RECEPCIÓN DE VOUCHER EN VENTANILLA 7 DE FEBRERO ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPLETOS Y VOUCHER PAGADO EN VENTANILLA
	Lo anterior para brindar un mejor servicio y disminuir tiempos de atención.
29 DE ENERO	REINSCRIPCIÓN EN LÍNEA APARTIR DEL 29 DE ENERO ALUMNOS IRREGULARES (HASTA TRES MÓDULOS REPROBADOS) PÁGINA WEB: https://alumno.canales.edu.mx/saac debes tener a la mano matrícula y CURP
	Las fechas de entrega-recepción de documentos para reinscripción ALUMNOS IRREGULARES (HASTA TRES MÓDULOS REPROBADOS), se realizará de acuerdo al siguiente calendario:
	REINSCRIPCIÓN ALUMNOS DE <mark>SEGUNDO SEMESTRE</mark> : DÍA 8 DE FEBRERO RECEPCIÓN DE VOUCHER EN VENTANILLA 9 DE FEBRERO ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPLETOS Y VOUCHER PAGADO EN VENTANILLA.
	REINSCRIPCIÓN ALUMNOS DE CUARTO <mark>SEMESTRE:</mark> DÍA 12 DE FEBRERO RECEPCIÓN DE VOUCHER EN VENTANILLA 13 DE FEBRERO ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPLETOS Y VOUCHER PAGADO EN VENTANILLA.
	REINSCRIPCIÓN ALUMNOS DE SEXTO <mark>SEMESTRE:</mark> DÍA 14 DE FEBRERO RECEPCIÓN DE VOUCHER EN VENTANILLA 15 DE FEBRERO ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPLETOS Y VOUCHER PAGADO EN VENTANILLA
	Lo anterior para brindar un mejor servicio y disminuir tiempos de atención.
TRÁMITES <u> </u>	1. CAMBIOS DE TURNO Y/O GRUPO O PLANTEL
ESPECIALES	UNICAMENTE ALUMNOS SIN ADEUDO DE MÓDULOS. Promedio mínimo de 8.5
DEL 6 AL 9 DE	Entregar solicitud en la Jefatura de Servicios Escolares de 10:00 a 14:00 horas.
FEBRERO	2. ALUMNOS EN SITUACIÓN DE BAJA (TRABAJO SOCIAL)
19 DE FEBRERO	INICIO DE SEMESTRE







IMPORTANTE: LOS FORMATOS QUE SE UTILIZARÁN EN EL PROCESO DE REINSCRIPCIÓN Y TRÁMITES ESPECIALES, SE DEBERÁN CONSULTAR E IMPRIMIR EN LA PÁGINA WEB DEL PLANTEL. http://cdmx.conalep.edu.mx/xochimilco/formatos

Horarios de Ventanilla en Control Escolar: 8:00 a 13:00 hrs Turno Matutino 15:00 a 19:00 hrs Turno Vespertino

Horario de caja:

9:00 a 16:00 hrs.

ATENTAMENTE

GABRIEL PÉREZ GIRÓN DIRECTOR





REQUISITOS PARA REINSCRIBIRSE A 2°, 4° Y 6° SEMESTRE Y PAGO DE ASESORÍAS SEMESTRALES

- PARA LA DESCARGA DE FORMATOS DE TU REINSCRIPCIÓN CONSULTA LA PÁGINA WEB DEL PLANTEL http://cdmx.conalep.edu.mx/xochimilco/formatos
- > REALIZAR APORTACIONES ACORDADAS CON PADRES DE FAMILIA, ACUDIR A LA VENTANILLA DE CONTROL ESCOLAR CON SU SECRETARI@ DE CARRERA EN EL TURNO CORRESPONDIENTE.
- LLENAR TODOS LOS FORMATOS DE REINSCRIPCIÓN EN ORIGINAL Y SACAR UNA COPIA, ENTREGAR AMBAS EN VENTANILLA EN HORARIO Y TURNO CORRESPONDIENTE.
- SOLICITAR EL **RECIBO DE PAGO PARA ASESORÍAS INTERSEMESTRALES EN LA VENTANILLA** DE CONTROL ESCOLAR CON SU SECRETARIA@ DE CARRERA EN EL TURNO CORRESPONDIENTE.
- SE LES RECUERDA QUE EL PAGO DE ASESORÍAS COMPLEMENTARIAS INTERSEMESTRALES DEBERÁ REALIZARSE SOLO EN LAS FECHAS INDICADAS, LA SOLICITUD DEBE TRAMITARSE EXCLUSIVAMENTE CON SU SECRETARI@ DE CARRERA EN LA VENTANILLA Y TURNO CORRESPONDIENTE.
- ALUMNOS DE TODOS LOS SEMESTRE DEBERÁN ENTREGAR DE MANERA OBLIGATORIA EN TRABAJO SOCIAL CONSTANCIA DE VIGENCIA DEL IMSS, RECIENTE Y CON DATOS DE ASEGURAMIENTO, SI TIENES DUDA PASA ANTES A TRABAJO SOCIAL.
- DE IGUAL MANERA ENTREGAR TAMBIEN ENTREGAR EL CONSENTIMIENTO INDIVIDUAL (SEGURO DE VIDA) EL CUAL SE ENCUENTRA EN LA PÁGNA DEL PLANTEL (FORMATOS).
- EN CASO DE REINSCRIBIRTE COMO ALUMNO NO REGULAR (ADEUDO UNICAMENTE HASTA TRES MÓDULOS), DEBERÁS SOLICITAR RECIBO DE PAGO PARA ASESORÍAS SEMESTRALES EN LA VENTANILLA QUE TE CORRESPONDE PARA TENER DERECHO A RECURSARLAS EN EL TRANSCURSO DEL SEMESTRE EN CURSO.
- ALUMNOS DE SEXTO SEMESTRE DEBERÁN ENTREGAR EN ÁREA DE TITULACIÓN PAQUETE DE FOTOGRAFÍAS PARA CERTIFICACIÓN Y/O TITULACIÓN CON NOMBRE COMPLETO, MATRÍCULA, CARRERA Y GRUPO, COMPROBANTE DE SERVICIO SOCIAL (OBLIGATORIO)
- > NO SE ACEPTARÁN TRÁMITES EXTEMPORÁNEOS DE NINGUNA ÍNDOLE.
- LOS ALUMNOS SIN ADEUDO DE MÓDULOS QUE NO SE REINSCRIBAN EN TIEMPO Y FORMA, **NO SE LES**GARANTIZARÁ ESPACIO EN EL GRUPO Y TURNO ACTUAL.
- > TODOS LOS TRÁMITES ESCOLARES SERÁN ATENDIDOS EN HORARIO DE VENTANILLA.
- > TODO TRÁMITE INCOMPLETO O INCORRECTO SE CONSIDERARÁ NULO.
- ES INDISPENSABLE QUE PARA CUALQUIER TRÁMITE SE PRESENTE LA CREDENCIAL DEL PLANTEL Y UNIFORME COMPLETO.
- CUALQUIER INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEA, SERÁ NOTIFICADA DE INMEDIATO POR MEDIO DE TU CORRREO INSTITUCIONAL O EN LA PÁGINA WEB DEL PLANTEL.

> NOTA: EL PRESENTE CALENDARIO QUEDA SUJETO A CAMBIOS.

INICIO DE CLASES: 19 DE FEBRERO 2024

ATENTAMENTE

GABRIEL PÉREZ GIRÓN DIRECTOR

