



## En caso de que no cuentes con RFC

Ingresa a [Portal de trámites y servicios - SAT](#)

**Da clic en tramites del RFC**

**En el menú desplegable selecciona Ver más ..**

**Da clic en Expandir y en el menú desplegable selecciona Realiza tu inscripción en el RFC persona física**

**Revisa los requisitos y selecciona la opción que más te convenga y agenda una cita.**

**Da clic en iniciar**





# Al contar con RFC, solicita una cita para tramitar e-firma

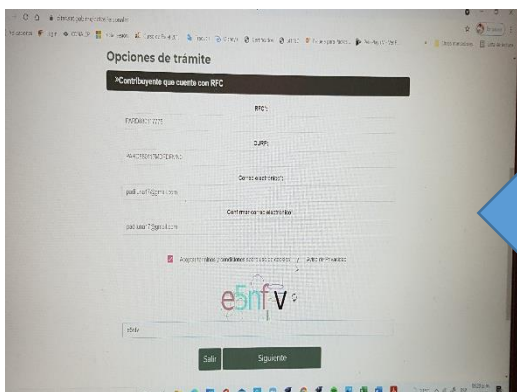
<https://citas.sat.gob.mx/>

**Selecciona la opción  
Registrar cita**



**Selecciona la opción de trámite  
Contribuyente que cuente con RFC**

**Escribe tu  
RFC  
CURP  
Correo electrónico**



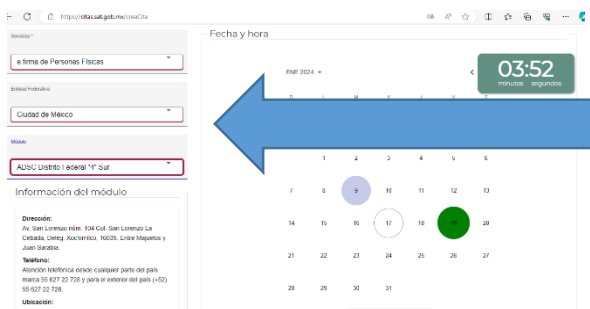
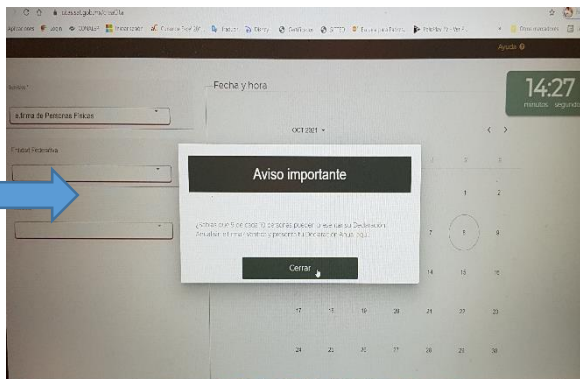
**Confirma tu correo  
Acepta términos y  
condiciones  
Confirma captcha hasta que  
se habilite la opción Siguiente**



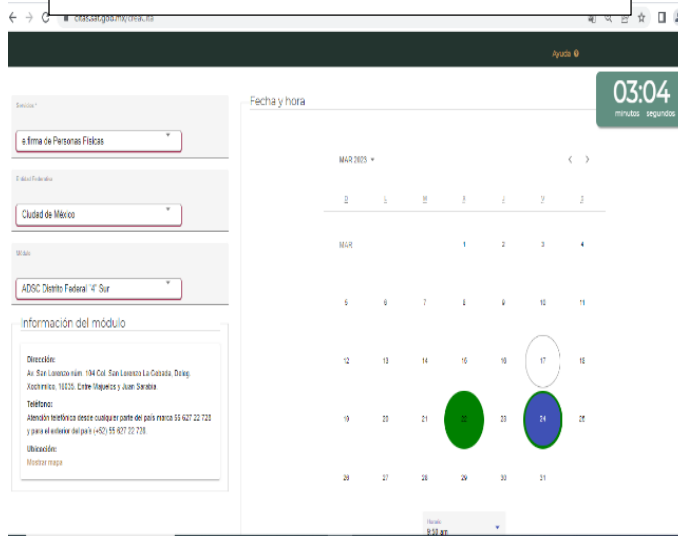


**Cierra la ventana emergente**

**Y selecciona el servicio e.firma de Personas Físicas**



**Selecciona la entidad federativa y la unidad a la que deseas acudir para realizar tu trámite.**



**Selecciona la fecha y el horario de tu elección**

**(Recuerda que dispones de 5 minutos para generar tu cita y que las fechas disponibles se muestran en verde)**

**No olvides consultar los requisitos para tu trámite**

Requisitos para realizar tu trámite

No.	Requisito
1	Identificación oficial vigente.
2	CURP
3	Unidad de memoria extraíble USB.
4	Correo electrónico.
5	Comprobante del domicilio conforme al apartado de Definiciones del Anexo 1-A de la Resolución Miscelánea Fiscal

Generar cita

<https://www.sat.gob.mx/consulta/09382/consulta-los-documentos-aceptados-como-comprobantes-de-domicilio>





## Para tramitar cédula electrónica

Una vez que te entregamos tu Título, cuentas con RFC y e.firma

[Cédula profesional](#) | [Campaña](#) | [gob.mx](#)

**Requisitos para obtener tu cédula profesional en línea**

- 1** CURP
- 2** e.firma vigente  
Si no la tienes haz tu cita en línea en el SAT
- 3** Tarjeta de crédito o débito

**Tramita tu Cédula Profesional o duplicado en línea**

**Da clic aquí**  
**Verifica que estén activas las ventanas emergentes en tu navegador.**

**Escribe tu CURP**

Clave Única de Registro de Población (CURP): FDMN00

**Activa la casilla de verificación y sigue las indicaciones**

Selecciona todas las imágenes que contengan **semáforos**

**VERIFICAR**

No soy un robot





GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

SEP Inicio

Clave Única de Registro de Población Datos personales

Clave Única de Registro de Población (CURP)\*:

Otras acciones

- [Consulta el estatus de pago y descarga tu cédula profesional](#)
- [Consulta la validez de tu cédula profesional](#)
- [Preguntas frecuentes](#)

No soy un robot reCAPTCHA

\* Campos obligatorios

**Da clic en continuar** → Continuar

Sistema de Cédulas Profesional x ¿Qué es la e.firma? | Campaña | x +

https://msirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/startCedulaElectronica!startWizard.action

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

SEP Inicio

## Datos del solicitante

Clave Única de Registro de Población (CURP):  
PIA821111MMCLNR03

Nombre(s): ELISA  
Primer apellido: PICHARDO  
Segundo apellido: ALVAREZ

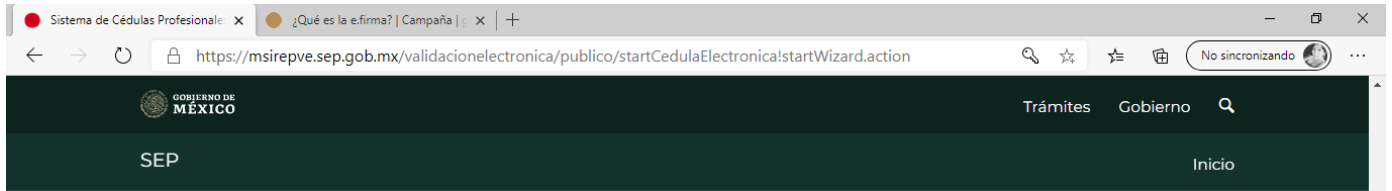
Sexo: M  
Fecha de nacimiento:  
Lugar de nacimiento: CIUDAD DE MÉXICO

**Verifica los datos del solicitante, institución y carreras o grados.**

## Lista de cédulas registradas

Cédula	Institución	Carreras o grados
--------	-------------	-------------------





## Firma tu solicitud

Para continuar con tu trámite debes contar con tu e.firma, ya que servirá para...  
La e.firma es un archivo digital que te identifica al realizar trámites por internet

[Conoce más aquí.](#)

Certificado (.cer)\*:

Buscar

Clave privada (.key)\*:

Buscar

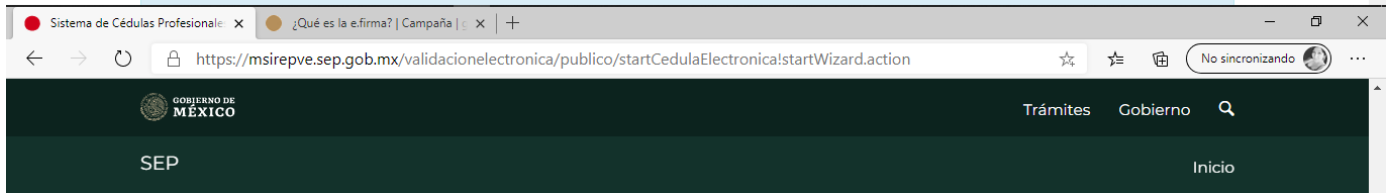
Contraseña de clave privada\*:

Validar

R.F.C.\*:

**Introduce la unidad de memoria extraíble USB que contiene tu e.firma y firma con los archivos (.cer) Y (.key)**

**Valida los archivos con la clave privada de tu FIEL**

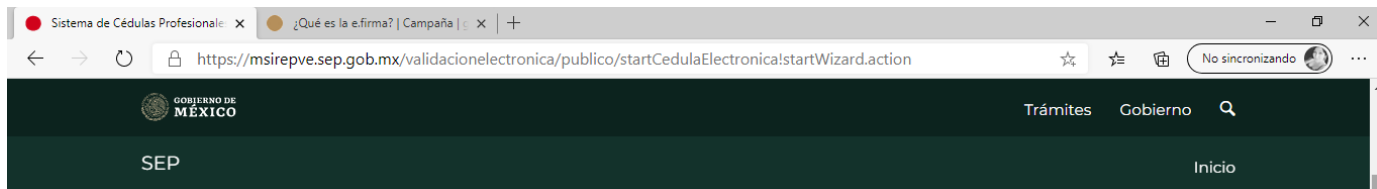


**Da clic en confirmar y continuar.**

**¡Sugerencia!**  
Para solicitar asistencia en el trámite, reportar datos incorrectos o en caso de algún problema, puedes comunicarte al centro de atención a los teléfonos 01 (55) 51 74 81 60, 01 (800) 839 1974 o a través de correo electrónico a la dirección: [gobmx@funcionpublica.gob.mx](mailto:gobmx@funcionpublica.gob.mx). Al contactar al centro de atención, por favor especifica que realizas el trámite de cédula profesional y describe el problema que se presenta con el mayor detalle posible.

**Confirmar y continuar**





## Datos de la cédula

### Concepto de pago

Solicitud de duplicado de cédula profesional para niveles de Técnico, Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Maestría, Doctorado y Especialidad para mexicanos y extranjeros

Nombre(s):

Primer apellido:

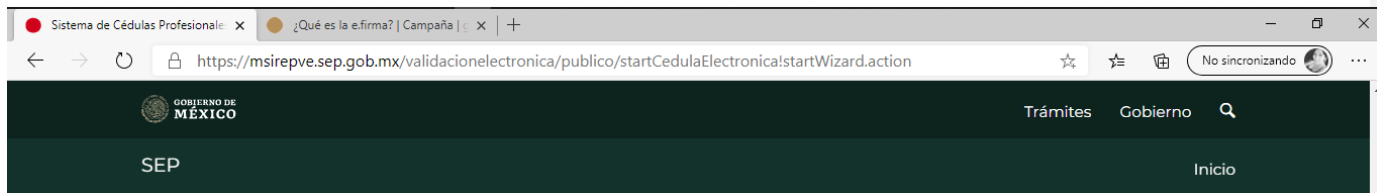
Segundo apellido:

Institución:

Carreras o grados:

**Revisa que tus datos sean correctos.**

## Método de pago



## Método de pago

1. Pago en línea con cargo a tarjeta de crédito o débito (Visa o Mastercard).

## Elige tu método de pago

**El método de pago puede ser:**

**En línea con cargo a tarjeta de crédito o débito.**

Pago en línea

Total (MXN) **\$509.**





**Confirmación de pago**

Forma de pago: Pago en línea

Concepto de pago: Costo por registro de título profesional y expedición de cédula profesional electrónica para extranjeros y mexicanos con estudios en México para nivel técnico

Monto total a pagar: \$509.00 mxn

Folio de seguimiento: 101001200001303883

Línea de captura: 0420038N454728980265 Vigencia de línea de captura: 16/10/2020

¡Sugerencia! Para cualquier aclaración o consultas posteriores, te sugerimos guardar el folio de seguimiento.

**Sigue las indicaciones para confirmar pago.**

Realizar pago

### Dependencia o Entidad:

Secretaría de Educación Pública

Si deseas efectuar el pago por internet, selecciona el Banco Autorizado del cual eres cliente.

Esta opción reduce el tiempo que necesitas para realizar el pago, ya que pre-llena la información de la línea de captura y tendrás que autenticarte, seleccionar la cuenta bancaria en la que se efectuará el cargo y autorizar la operación, obteniend Recibo Bancario de Pago de Contribuciones Federales.





