



## FORMATO ÚNICO PARA LA ENTREGA DE CERTIFICADO O TÍTULO ELECTRÓNICO

Entrega en memoria USB proporcionada por el egresado en empaque sellado, asegurando que el dispositivo esté libre de virus y en condiciones óptimas.			
Fecha: [DD/MM/AAAA]			
Plantel: [Nombre del Plantel]			
<b>Datos del Documento Electrónico Entregado</b>			
<b>Certificado Electrónico</b>	Serie:	Folio:	
<b>Título Electrónico</b>	Serie:	Folio:	
<b>Archivos adjuntos de apoyo</b>			
Guía para la descarga de Certificado		Guía para la descarga del Título	
		Guía para el trámite de la Cédula Profesional en la Dirección General de Profesiones	
<b>Nombre del egresado</b>			
[Primer Apellido]		[Segundo Apellido]	
		[Nombre (s)]	
CURP:			
Matrícula:			
Teléfono de contacto:			

### Cláusulas de Responsabilidad

**Custodia y conservación:** Me comprometo a cuidar y resguardar el archivo electrónico entregado, asegurando su integridad y evitando cualquier daño, pérdida o mal uso.

**Uso exclusivo:** El documento recibido será utilizado únicamente para fines personales, académicos o laborales autorizados, quedando prohibida su alteración, reproducción o distribución sin autorización oficial.

**Responsabilidad:** En caso de extravío, pérdida o daño del dispositivo, asumo la responsabilidad correspondiente, reconociendo que no habrá reposición por parte del plantel.

\_\_\_\_\_  
Nombre completo y Firma

**\*Adjuntar copia de INE, credencial de estudiante o identificación oficial vigente.**

