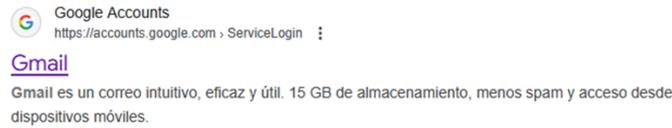


PASOS A SEGUIR PARA ENTRAR A TU CORREO Gmail

- 1.- Tener acceso a internet y en cualquier navegador buscar **Gmail inicio**.
- 2.- Dar un clic en



- 3.- Escribe tu correo institucional y dar 1 clic al botón **Siguiente**.

Correo electrónico o teléfono

eva.dir.195@df.conalep.edu.mx

[¿Has olvidado tu correo electrónico?](#)

¿No es tu ordenador? Usa una ventana privada para iniciar sesión. [Más información sobre cómo usar el modo Invitado](#)

Crear cuenta **Siguiente**

- 4.-Escribe la siguiente contraseña **Conalep2025*** y dar 1 clic al botón **Siguiente**.

Introduce tu contraseña

Conalep2025*

Mostrar contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#) **Siguiente**

- 5.-Se mostrará la siguiente imagen, desplaza hacia abajo usando la barra de desplazamiento y dar un clic en el botón **Entendido**.



Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta de Google Workspace for Education:
eva.dir.195@df.conalep.edu.mx.

Tu centro educativo gestiona esta cuenta, lo que significa que:

- Tu centro educativo elige a qué servicios puedes acceder cuando utilizas esta cuenta, como Gmail, Documentos y Google Maps
- Tu centro educativo gestiona los [datos guardados en la cuenta](#) y puede elegir si tienes acceso a ellos
- Tu centro educativo puede ver cómo utilizas la cuenta, incluidos los correos electrónicos que envías y los documentos que creas
- Tu centro educativo también puede ver y cambiar tu configuración de privacidad, así como eliminar tu cuenta

- 6.-Escribe tu nueva contraseña y confírmala. Posteriormente dar 1 clic al botón **Cambiar contraseña**.

Plantel GAM 1



Cambiar la contraseña de
eva.dir.195@df.conalep.edu.mx

[Más información sobre cómo elegir una contraseña segura](#)



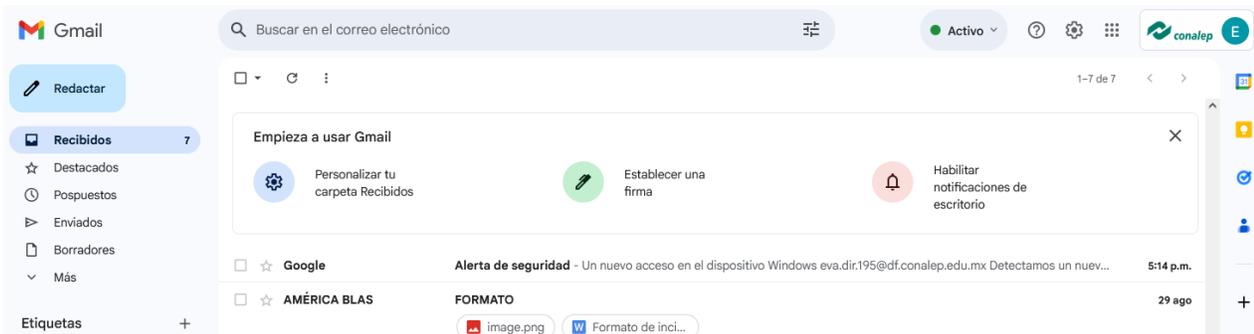
Crea una contraseña nueva segura que no utilices en otros sitios web.

Crea una contraseña

Confirmar la contraseña

[Cambiar contraseña](#)

7.-Entrarás a tu correo y tendrás una nueva contraseña.



Plantel GAM 1