



PROCEDIMIENTO: <b>REMODELACIÓN MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO</b>	FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE MODIFICACIÓN:								
<b>Formato de Servicio de Mantenimiento de Mobiliario o Inmueble (FSMM)</b>										
Folio: <input type="text"/>										
Área Solicitante _____	Fecha: _____									
Persona que solicita: _____										
Tipo de Mantenimiento:										
Preventivo: <input type="radio"/>	Correctivo: <input type="radio"/>	Externo: <input type="radio"/>								
Otros (especifique) _____										
<table border="1"><thead><tr><th>Descripción de Mantenimiento Requerido</th><th>Cantidad</th><th>Material a Utilizar</th><th>Costo Aproximado</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>			Descripción de Mantenimiento Requerido	Cantidad	Material a Utilizar	Costo Aproximado				
Descripción de Mantenimiento Requerido	Cantidad	Material a Utilizar	Costo Aproximado							
Realizó el Mantenimiento	Verifco el Mantenimiento	Recibido de conformidad								
<hr/> Nombre y firma	<hr/> Nombre y firma	<hr/> Nombre y firma								
Fecha de entrega: <input type="text"/>										
<b>Encuesta de Conformidad del Cliente</b>										
¿Se le brindo el servicio a tiempo?	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>								
Especificar respuesta: _____										
¿En caso de que no se realizara lo que solicitó se le dio una explicación?: _____										
¿Qué calificación le da al servicio?	Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/>	Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>						