



**CALENDARIO DE PROCESO DE REGISTRO PARA PRESENTAR
ASESORIAS COMPLEMENTARIAS INTERSEMESTRALES
PERIODO 2 25-26 (febrero 2026 / julio 2026)**

PUEDES PRESENTAR ASESORÍAS COMPLEMENTARIAS INTERSEMESTRALES SI:

1. **ALUMNOS CON PLAN DE ESTUDIOS 2023 CUARTO Y SEXTO Y 2025 DE SEGUNDO SEMESTRE SI OBTUVISTE COMO MÍNIMO EL 56 % (DEL 56% AL 59%) DE EVALUACION ACUMULADA EN UN MÓDULO DETERMINADO**
2. **SOLO PUEDES PRESENTAR MAXIMO 3 MÓDULOS**
3. **LOS ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN EN BAJA TEMPORAL PODRAN PRESENTAR ASESORIAS COMPLEMENTARIAS INTERSEMESTRALES SUJETANDOSE A ESTE CALENDARIO SIEMPRE Y CUANDO ESTEN REGISTRADOS EN EL PERIODO 22526 (ESTE REGISTRO LO DEBISTE REALIZAR EN LA VENTANILLA DE SERVICIOS ESCOLARES AL INICIO DEL SEMESTRE EN EL MES DE FEBRERO DE 2026).**
4. **PARA HACER TU REGISTRO DEBES HACERLO DE LA SIGUIENTE FORMA Y EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS, ESTAS FECHAS ESTAN SUJETAS AL CALENDARIO OFICIAL Y AL CIERRE DEL SISTEMA SI NO SE CUMPLEN EL SISTEMA ESCOLAR SE CIERRA Y SERVICIOS ESCOLARES NO TIENE FACULTAD PARA HACER REGISTROS.**

ACTIVIDAD	FECHA
1.- Para solicitar el recibo de pago para asesoría complementaria intersemestral, El alumno debe entregar en ventanilla de servicios escolares formato para regularización académica totalmente llenado en computadora o con letra de molde legible, con nombre y porcentaje correcto del módulo sin errores, tachones o uso de corrector, (si el porcentaje no es el correcto el sistema no lo registrará). NOTA: Este trámite es muy importante que lo realices en tiempo y forma, de lo contrario aun cuando el profesor te reciba las evidencias no aparecerá tu nombre en la lista y no se podrá capturar tu calificación.	Del 6 JULIO AL 8 de JULIO de 2026 DE 8:00 A 14:00 HRS
2 - El alumno debe: descargar de su SAAC, Académicos, Pagos su recibo de pago y Pagar en el banco como se indica en el recibo (pago referenciado \$90.00 por cada módulo) Paga en el banco SANTANDER	Del 6 JULIO AL 8 de JULIO de 2026 DE 8:00 A 14:00 HRS
3. En la caja del plantel: Entrega pago original, con 2 copias del recibo pagado en el banco anota tus datos en el original y en las 2 copias (nombre, concepto, grupo, matrícula y carrera)	Del 9 JULIO AL 10 de JULIO de 2026 DE 8:00 A 14:00 HRS
4.- El alumno debe: Entregar en ventanilla de servicios escolares: a) 2 copias del recibo pagado, sellado por caja del plantel, b) formato para regularización académica totalmente llenado en computadora o con letra de molde legible, con nombre y porcentaje correcto del módulo sin errores, tachones o uso de corrector, (si el porcentaje no es el correcto el sistema no lo registrará). Este trámite es muy importante que lo realices en tiempo y forma, de lo contrario aun cuando el profesor te reciba las evidencias no aparecerá tu nombre en la lista y no se podrá capturar tu calificación.	Del 9 JULIO AL 10 de JULIO de 2026 DE 8:00 A 14:00 HRS
5.- Publicación de profesor para tu asesoría complementaria intersemestral.	15 DE AGOSTO DE 2026
6.- Contacta a tu profesor asignado de manera presencial (no contactar a otro que no sea el asignado) y verificar la fecha de entrega de evidencias por cada módulo que registraste	15 DE AGOSTO DE 2026 En el horario que te indique tu profesor
7.- FIN DE ASESORIAS COMPLEMENTARIAS INTERSEMESTRALES PERIODO 12526	7 DE AGOSTO DE 2026

ELABORÓ

ELABORO

AUTORIZÓ

Elvia Gómez Núñez

Blanca Estela González Aguilar

Arturo Alejandro Romero Trujillo

J. P. de Servicios Escolares

J. P. de Formación Técnica

Director



2026
año de
Margarita Maza