

# Asistente Directivo

## Objetivo general de la carrera

Asistir al directivo en las funciones encomendadas con base en el proceso administrativo para optimizar, eficientar y agilizar los recursos con los que cuenta la oficina.

## Mapa curricular de la carrera

|  | 1° semestre                                       | H*        | C* | 2° semestre                                       | H*        | C* | 3° semestre                                       | H*        | C* | 4° semestre  | H*        | C* | 5° semestre   | H*        | C*  | 6° semestre   | H*        | C* | Total horas | Total Créditos |  |
|--|---|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------|----|--|-----------|----|---|-----------|---|---|-----------|----|-------------|----------------|--|
| Núcleo de Formación Disciplinaria Básica | Manejo de espacios y cantidades                   | 5/90      | 9  | Representación simbólica y angular del entorno    | 4/72      | 7  | Representación algebraica y gráfica de relaciones | 3/54      | 5  | Análisis derivativo de funciones                       | 5/90      | 9  | Análisis integral de funciones                                  | 5/90      | 9   | Tratamiento de datos y azar                         | 5/90      | 9  |             |                |  |
|  | Interacción inicial en inglés                     | 3/54      | 5  | Comunicación activa en inglés                     | 3/54      | 5  | Comunicación independiente en inglés              | 3/54      | 5  | Comunicación productiva en inglés                      | 3/54      | 5  | Comunicación especializada en inglés                            | 3/54      | 5   | Interpretación de normas de convivencia ambiental   | 3/54      | 5  |             |                |  |
|  | Análisis de la materia y la energía               | 4/72      | 7  | Relación entre compuestos orgánicos y el entorno  | 4/72      | 7  | Identificación de la biodiversidad                | 3/54      | 5  | Interpretación de fenómenos físicos de la materia      | 4/72      | 7  | Análisis de fenómenos eléctricos, electromagnéticos y ópticos   | 4/72      | 7   | Filosofía   | 3/54      | 5  |             |                |  |
|  | Comunicación para la interacción social           | 5/90      | 9  | Comunicación en los ámbitos escolar y profesional | 3/54      | 5  | Ética   | 2/36      | 4  | Desarrollo ciudadano                                   | 3/54      | 5  | Contextualización de fenómenos sociales, políticos y económicos | 3/54      | 5   |   |           |    |             |                |  |
|  | Procesamiento de información por medios digitales | 5/90      | 9  |   |           |    |   |           |    |  |           |    |   |           |   |   |           |    |             |                |  |
|  | Proyección personal y profesional                 | 4/72      | 7  |   |           |    |   |           |    |  |           |    |   |           |   |   |           |    |             |                |  |
|  | Resolución de problemas                           | 5/90      | 9  |   |           |    |   |           |    |  |           |    |   |           |   |   |           |    |             |                |  |
|  | Autogestión del aprendizaje                       | 4/72      | 7  |   |           |    |   |           |    |  |           |    |   |           |   |   |           |    |             |                |  |
| <b>TOTAL *NFDB</b>                       | <b>35</b>   |           |    | <b>14</b>   |           |    | <b>11</b>   |           |    | <b>15</b>  |           |    | <b>15</b>   |           |   | <b>11</b>   |           |    | <b>101</b>  |                |  |
| Núcleo de Formación Profesional          |   |           |    | Emprendimiento e innovación                       | 3/54      | 5  | Manejo del proceso mercantil                      | 4/72      | 7  | Comunicación empresarial                               | 5/90      | 9  | Manejo del proceso de control de gestión                        | 5/90      | 9   | Aplicación de estándares de calidad                 | 3/54      | 5  |             |                |  |
|  |   |           |    | Manejo de aplicaciones por medios digitales       | 3/54      | 5  | Cálculo financiero                                | 5/90      | 9  | Elaboración de documentación personal y administrativa | 5/90      | 9  | Aplicación del proceso de recursos humanos                      | 5/90      | 9   | Diseño de procedimientos administrativos            | 4/72      | 7  |             |                |  |
|  |   |           |    | Organización de empresas                          | 3/54      | 5  | Manejo de equipo de oficina                       | 5/90      | 9  | Operación de sistemas de información                   | 5/90      | 9  | Control de agenda de trabajo                                    | 5/90      | 9   | Operación de sistemas administrativos de la empresa | 4/72      | 7  |             |                |  |
|  |   |           |    | Manejo del proceso administrativo                 | 5/90      | 9  | Control de documentación                          | 5/90      | 9  |  |           |    |   |           | Administración de los recursos de la oficina  | 4/72  | 7         |    |             |                |  |
|  |   |           |    | Manejo del proceso contable                       | 7/126     | 13 | Control de sistemas de archivo                    | 5/90      | 9  |  |           |    |   |           | Supervisión de los sistemas de administración | 4/72  | 7         |    |             |                |  |
|  |   |           |    |   |           |    |   |           |    | <b>TT*</b>   | 5/90      | 9  | <b>TT*</b>  | 5/90      | 9   | <b>TT*</b>  | 5/90      | 9  |             |                |  |
| <b>TOTAL *NFP + TT</b>                   | <b>0</b>  |           |    | <b>21</b>   |           |    | <b>24</b>   |           |    | <b>20</b>  |           |    | <b>20</b>   |           |   | <b>24</b>   |           |    | <b>109</b>  |                |  |
| <b>TOTAL *NFDB + TT + *NFP</b>           | <b>35</b>   | <b>63</b> |    | <b>35</b>   | <b>63</b> |    | <b>35</b>   | <b>63</b> |    | <b>35</b>  | <b>63</b> |    | <b>35</b>   | <b>63</b> |   | <b>35</b>   | <b>63</b> |    | <b>210</b>  | <b>378</b>     |  |

H\* = Horas x semana / semestre

C\* = Créditos

TT\* = Trayecto Técnico

Fecha de publicación: 2018

\*NFDB = Núcleo de Formación Disciplinaria Básica

\*NFP = Núcleo de Formación Profesional

| Trayecto           |  | 4° Semestre   | H* | 5° Semestre   | H* | 6° Semestre   | H* |
|--------------------|--|---|----|---|----|---|----|
| Trayectos Técnicos | MANEJO DE SOFTWARE ADMINISTRATIVO TT1                                  | Manejo del sistema administrativo empresarial                             | 90 | Manejo del sistema de contabilidad integral                                   | 90 | Manejo del sistema de nómina integral                                     | 90 |
|                    | APLICACIÓN DE TÉCNICAS CONTABLES TT2                                   | Manejo de sistemas de contabilidad  | 90 | Manejo de la contabilidad administrativa                                      | 90 | Operación del sistema de costos   | 90 |
|                    | MANEJO DE TÉCNICAS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN TT3                    | Clasificación arancelaria   | 90 | Manejo de documentación de comercio exterior                                  | 90 | Aplicación de técnicas y procedimientos para el tráfico de mercancías     | 90 |
|                    | SERVICIO AL CLIENTE EN INGLÉS TT4                                      | Comprensión de lectura y escritura en inglés                              | 90 | Atención telefónica a clientes en inglés                                      | 90 | Ventas por teléfono en inglés   | 90 |
|                    | MANEJO DE OPERACIONES DE COMERCIO PARA LA INDUSTRIA DE EXPORTACIÓN TT5 | Manejo del marco regulatorio de comercio para la industria de exportación | 90 | Aplicación del marco regulatorio de comercio para la industria de exportación | 90 | Aplicación de procedimientos de comercio para la industria de exportación | 90 |
|                    | LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO TT6                     | Manejo de procedimientos logísticos                                       | 90 | Diseño de redes de distribución   | 90 | Gestión de proyectos logísticos   | 90 |
|                    | LIDERAZGO, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO COMUNITARIO TT7                 | Liderazgo comunitario   | 90 | Elaboración del plan de negocios  | 90 | Diseño y aplicación de un proyecto comunitario                            | 90 |

H\*=Horas